



**PRIMERA CONVOCATORIA DEL PROGRAMA DE VOLUNTARIADO DE LA MUNICIPALIDAD
DISTRITAL DE YARABAMBA**

Aprobado según Resolución Gerencia Administración y Finanzas N° 124-2024-GAF/MDY de fecha 11 de setiembre del 2024.

**1. DEPENDENCIA ENCARGADA DE REALIZAR EL PROCESO DE CONVOCATORIA
RECLUTAMIENTO**

GERENCIA DE PROMOCION SOCIAL Y DESARROLLO ECONOMICO LOCAL

2. UNIDADES ORGANICAS PARTICIPANTES

N°	DEPEDENCIA	CANTIDAD
1	GERENCIA MUNICIPAL	1
2	GERENCIA DE PROMOCION SOCIAL Y DESARROLLO ECONOMICO LOCAL	3
3	GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA DESARROLLO URBANO Y RURAL	4
4	GERENCIA DE MEDIO AMBIENTE	4
5	GERENCIA DE ADMINISTRACION	4
6	GERENCIA DE PLANIFICACION Y PRESUPUESTO	3
7	GERENCIA DE ASESORIA JURIDICA	1
8	SECRETARIA GENERAL	2
TOTAL		22



3. CRONOGRAMA

ACTIVIDAD	RANGO DE FECHAS	RESPONSABLE
Publicación de convocatoria del programa – a través de plataforma virtual	13 de setiembre	Secretaria General
Inscripción de postulantes	23 de setiembre	Mesa de partes
Selección de los voluntarios y accesitarios	25 de setiembre	Gerencia de Promoción Social y Desarrollo Económico Local y Recursos Humanos
Publicación de voluntarios y accesitarios	26 de setiembre	Secretaria General
Inscripción como voluntarios	27 de setiembre	Gerencia de Promoción Social y Desarrollo Económico Local
Inducción e Inicio de actividades de voluntariado plazo inicial de 03 meses	30 de setiembre	Gerencia de Promoción Social y Desarrollo Económico Local, Recursos Humanos Dependencias participantes





Quienes postulen y cumplan con los requisitos establecidos en el artículo 16° Del reglamento interno del programa del voluntariado serán informados y las siguientes etapas de oportunidad.

4. CONVOCATORIA

La publicación de la segunda convocatoria se efectuará a través de la página virtual institucional y el facebook oficial de la Municipalidad Distrital de Yarabamba, ello conforme al cronograma, debiendo los postulantes remitir la documentación solicitada dentro de las fechas señaladas.

5. RECEPCION DE DOCUMENTOS

La presentación de la documentación de los postulantes será por mesa de partes de la Municipalidad Distrital de Yarabamba, ubicada en la Avenida America 102, distrito de Yarabamba, provincia y departamento de Arequipa, ello dentro del horario establecido en el cronograma del proceso de selección.

6. REQUISITOS PARA VOLUNTARIO (A)

- Ser mayor de 18 años sin importar sexo. Estado civil, religión, raza, condición social y económica.
- Cumplir con el perfil que establezca la Municipalidad Distrital de Yarabamba, señalado en el artículo 7° del reglamento interno del programa de voluntariado.
- Solicitud adjuntando ficha de datos personales, para su inscripción en el padrón de voluntarios de la Municipalidad Distrital de Yarabamba, a fin de que sea reconocido como tal.
- Declaración jurada de no tener vínculo contractual con la Municipalidad Distrital de Yarabamba.
- Declaración jurada de no tener antecedentes penales, policiales y judiciales.
- Copia de recibo de agua o luz, no menos de 02 meses de antigüedad.
- Copia de carnet de vacunación con un mínimo de 03 dosis.
- Copia de DNI legible.
- Constancias que acrediten los estudios realizados
- Carta de compromiso del voluntario/a debidamente firmada, a través de la cual garantiza su participación en las actividades propias del voluntariado de la Municipalidad Distrital de Yarabamba. En este documento se establecerá el tiempo y horario en el que realizará el voluntariado.

Aceptada la solicitud del voluntario, el coordinar formalizara su inscripción registrando al voluntario en el padrón de voluntarios de la Municipalidad Distrital de Yarabamba.

La vigencia de la inscripción en el padrón es por un mínimo de 03 meses desde la fecha de expedición de la respectiva inscripción, la misma que podrá ser renovada consecutivamente a solicitud de parte por el mismo periodo.

7. ACTIVIDADES DEL VOLUNTARIADO

Las actividades que realizarán los voluntarios serán estipuladas en los planes de trabajo de cada gerencia y/o dependencia de la Municipalidad Distrital de Yarabamba mencionadas en el Artículo 16°.





El voluntariado comprende las siguientes actividades:

- Proyecto de investigación
- Participación en actividades y campañas de sensibilización de la ciudadanía, como ferias, pasacalles, festivales, entre otros.
- Actividades vinculadas a los planes y programas de las dependencias de la Municipalidad Distrital de Yarabamba, mencionadas en el artículo 25°.
- Actividades de caridad y campañas de ayudas humanitarias con la población en riesgo y vulnerabilidad.
- Ceremonias y talleres participativos organizados por la Municipalidad Distrital de Yarabamba.
- Actividades mencionadas anteriormente que son coorganizadas previo acuerdo o por invitación de otras entidades públicas y/o privadas.

Los voluntarios no podrán realizar por ningún motivo actividades y/o acciones de manejo de automotores, fondos públicos, animales peligrosos, armas, así mismo no podrán quedar a cargo de las instalaciones y equipos técnicos, reparar o realizar instalaciones peligrosas y llevar a cabo tareas que son de exclusiva competencia.

8. HORARIO DE VOLUNTARIADO



Para efectos del presente reglamento, una jornada de voluntariado es entendida como el desarrollo de actividades de voluntariado por un espacio mínimo de TRES (03) horas diarias y como máximo CINCO (05) horas diarias o QUINCE (15) horas semanales.

Cada voluntario (a) establecerá un horario de asistencia donde solo podrá acudir un máximo de TRES (03) jornadas semanales, distribuidas de lunes a viernes, en los horarios de 8:00 a 12:45 o de 14:00 a 16:30 horas, de acuerdo a su disponibilidad y en coordinación con las dependencias mencionadas en el artículo 16°.

9. ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD

Cada voluntario(a) firmara un acuerdo de confidencialidad, a través de la carta de compromiso, comprometiéndose a la no divulgación de la información, toda información de carácter reservado propia de cada Gerencia o unidad de la Municipalidad Distrital de Yarabamba, tanto en medios físicos y virtuales, a la devolución de los documentos brindados sin alteraciones de ningún tipo, durante el desarrollo de actividades en el ambiente de labor este acuerdo será anexado a la ficha personal.

10. CERTIFICACION

Los voluntarios recibirán un certificado o constancia de parte de la Municipalidad Distrital de Yarabamba. Los certificados podrán ser tomados en cuenta para la formación de su hoja de vida.

Para recibir certificación o constancia de parte de la Municipalidad Distrital de Yarabamba, los voluntarios deberán cumplir lo siguiente:





- Cumplir con el artículo 20° horario de voluntariado del reglamento interno del programa de voluntariado de la Municipalidad Distrital de Yarabamba.
- Asistir al 100% de charlas de inducción y capacitación, que organice la dependencia de reclutamiento

Los coordinadores informaran a la gerencia de desarrollo y políticas sociales, sobre el desempeño del voluntario. Se detallará las asistencias y el cumplimiento de sus deberes, además si han incurrido en faltas y las sanciones respectivas.

En el caso de que el voluntario solo participe de una actividad, la Municipalidad Distrital de Yarabamba entregara una constancia de participación especificando la actividad y la jornada efectuada.





ANEXOS





PERFIL DE LOS VOLUNTARIOS

PROGRAMA DE VOLUNTARIADO DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YARABAMBA

DEPENDENCIA	GERENCIA MUNICIPAL						
PERFIL Y COMPETENCIAS	<ul style="list-style-type: none"> Estudiantes, Egresados y/o profesionales de: Derecho o Economía Mayor de 18 años sin importar sexo, estado civil, religión, raza, condición social y economía. Ser responsable, puntual y con ganas de aprender. Haber desarrollado un buen desenvolvimiento en su universidad o instituto de estudios. Tener experiencia de trabajo en equipo. Tener conocimiento o experiencia en trabajo con entidades públicas (gobiernos municipales, regionales entre otros). Deseables concededores de trabajo en albergues. 						
VACANTES	<table border="1"> <thead> <tr> <th>ESPECIALIDAD</th> <th>CANTIDAD</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Derecho o Economía</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>TOTAL</td> <td>1</td> </tr> </tbody> </table>	ESPECIALIDAD	CANTIDAD	Derecho o Economía	1	TOTAL	1
ESPECIALIDAD	CANTIDAD						
Derecho o Economía	1						
TOTAL	1						



DEPENDENCIA	GERENCIA DE PROMOCION SOCIAL Y DESARROLLO ECONOMICO LOCAL										
Observaciones	Desempeñaran funciones en la Gerencia de promoción social o los diferentes programas sociales que dirige la misma.										
PERFIL Y COMPETENCIAS	<ul style="list-style-type: none"> Estudiantes, Egresados y/o profesionales de: trabajo social, psicología, nutrición. En enfermería y otros a fines. Mayor de 18 años sin importar sexo, estado civil, religión, raza, condición social y economía. Ser responsable, puntual y con ganas de aprender. Haber desarrollado un buen desenvolvimiento en su universidad o instituto de estudios. Tener experiencia de trabajo en equipo. Tener conocimiento o experiencia en trabajo con entidades públicas (gobiernos municipales, regionales entre otros). Deseables concededores de trabajo en albergues. 										
VACANTES	<table border="1"> <thead> <tr> <th>ESPECIALIDAD</th> <th>CANTIDAD</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Trabajo social</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>Psicología</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>Otro</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>TOTAL</td> <td>3</td> </tr> </tbody> </table>	ESPECIALIDAD	CANTIDAD	Trabajo social	1	Psicología	1	Otro	1	TOTAL	3
ESPECIALIDAD	CANTIDAD										
Trabajo social	1										
Psicología	1										
Otro	1										
TOTAL	3										





DEPENDENCIA	GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA DESARROLLO URBANO Y RURAL								
OBSERVACIONES	Desempeñaran funciones en la Gerencia de Infraestructura, Desarrollo Urbano y Rural, Obras privadas, Obras Públicas, Estudios y Proyectos o Unidad Formuladora								
PERFIL Y COMPETENCIAS	<ul style="list-style-type: none"> Estudiantes de últimos ciclos y/o egresados y/o bachiller de universidad, carreras técnicas Arquitectura, Ing. Civil, topografía y otros afines. Mayor de 18 años sin importar sexo, estado civil, religión, raza, condición social y economía. Ser responsable, puntual y con ganas de aprender. Haber desarrollado un buen desenvolvimiento en su universidad o instituto de estudios. Tener experiencia de trabajo en equipo. Deseable tener conocimiento o experiencia en trabajo con entidades públicas (gobiernos municipales, regionales entre otros), trabajo con niños 								
VACANTES	<table border="1"> <thead> <tr> <th>ESPECIALIDAD</th> <th>CANTIDAD</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Arquitectura</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>Ing. Civil</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>TOTAL</td> <td>4</td> </tr> </tbody> </table>	ESPECIALIDAD	CANTIDAD	Arquitectura	2	Ing. Civil	2	TOTAL	4
ESPECIALIDAD	CANTIDAD								
Arquitectura	2								
Ing. Civil	2								
TOTAL	4								



DEPENDENCIA	GERENCIA DE MEDIO AMBIENTE						
PERFIL Y COMPETENCIAS	<ul style="list-style-type: none"> Estudiantes, egresados y/o profesionales de: Ing. Ambiental, y otros a fines. Mayor de 18 años sin importar sexo, estado civil, religión, raza, condición social y economía. Ser responsable, puntual y con ganas de aprender. Haber desarrollado un buen desenvolvimiento en su universidad o instituto de estudios. Tener experiencia en habilidades artísticas como manualidades, dibujo, pintura y música, gastronomía como repostería. Tener conocimiento o experiencia en trabajo con entidades públicas (gobiernos municipales, regionales entre otros). Tener vocación de servicio hacia la población vulnerable. 						
VACANTES	<table border="1"> <thead> <tr> <th>ESPECIALIDAD</th> <th>CANTIDAD</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Ing. Ambiental</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>Mantenimiento</td> <td>1</td> </tr> </tbody> </table>	ESPECIALIDAD	CANTIDAD	Ing. Ambiental	1	Mantenimiento	1
ESPECIALIDAD	CANTIDAD						
Ing. Ambiental	1						
Mantenimiento	1						





	otros	2
	TOTAL	4

DEPENDENCIA	GERENCIA DE ADMINISTRACION																
OBSERVACIONES	Desempeñaran funciones en la Gerencia de administracio, Recursos Humanos, Logistica, Contabilidad o Tesoreria																
PERFIL COMPETENCIAS Y	<ul style="list-style-type: none"> Estudiantes de los últimos ciclos y/o Egresados y/o bachiller de universidades o instituto de: Administración, Derecho, Relaciones Publicas y otros a fines. Mayor de 18 años sin importar sexo, estado civil, religión, raza, condición social y economía. Ser responsable, puntual y con ganas de aprender. Haber desarrollado un buen desenvolvimiento en su universidad o instituto de estudios. Tener experiencia en habilidades artísticas como manualidades, dibujo, pintura y música. Gastronomía como repostería. Tener conocimiento o experiencia en trabajo con entidades públicas (gobiernos municipales, regionales entre otros). Tener vocación de servicio hacia la población vulnerable 																
VACANTES	<table border="1"> <thead> <tr> <th>ESPECIALIDAD</th> <th>UNIDAD</th> <th>CANTIDAD</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Derecho</td> <td>Recursos Humanos</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>Administración</td> <td>Logística</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>Contabilidad</td> <td>Contabilidad / Tesoreria</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>TOTAL</td> <td></td> <td>4</td> </tr> </tbody> </table>		ESPECIALIDAD	UNIDAD	CANTIDAD	Derecho	Recursos Humanos	1	Administración	Logística	1	Contabilidad	Contabilidad / Tesoreria	2	TOTAL		4
ESPECIALIDAD	UNIDAD	CANTIDAD															
Derecho	Recursos Humanos	1															
Administración	Logística	1															
Contabilidad	Contabilidad / Tesoreria	2															
TOTAL		4															



DEPENDENCIA	GERENCIA DE PLANIFICACION Y PRESUPUESTO	
OBSERVACIONES	Desempeñaran funciones en la Gerencia de planificación y presupuesto, OPMI	
PERFIL COMPETENCIAS Y	<ul style="list-style-type: none"> Estudiantes de los últimos ciclos y/o Egresados y/o bachiller de universidades o instituto de: Contabilidad, Administración o Economía Mayor de 18 años sin importar sexo, estado civil, religión, raza, condición social y economía. Ser responsable, puntual y con ganas de aprender. Haber desarrollado un buen desenvolvimiento en su universidad o instituto de estudios. 	





	<ul style="list-style-type: none"> Tener conocimiento o experiencia en trabajo con entidades públicas (gobiernos municipales, regionales entre otros). Tener vocación de servicio hacia la población vulnerable 										
VACANTES	<table border="1"> <thead> <tr> <th>ESPECIALIDAD</th> <th>CANTIDAD</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Contabilidad</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>Administración</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>Economía</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>TOTAL</td> <td>3</td> </tr> </tbody> </table>	ESPECIALIDAD	CANTIDAD	Contabilidad	1	Administración	1	Economía	1	TOTAL	3
ESPECIALIDAD	CANTIDAD										
Contabilidad	1										
Administración	1										
Economía	1										
TOTAL	3										



DEPENDENCIA	GERENCIA DE ASESORIA JURIDICA						
PERFIL Y COMPETENCIAS	<ul style="list-style-type: none"> Estudiantes, Egresados y/o profesionales de: Derecho. Mayor de 18 años sin importar sexo, estado civil, religión, raza, condición social y economía. Ser responsable, puntual y con ganas de aprender. Haber desarrollado un buen desenvolvimiento en su universidad o instituto de estudios. Tener experiencia de trabajo en equipo. Tener conocimiento o experiencia en trabajo con entidades públicas (gobiernos municipales, regionales entre otros). Deseables conocedores de trabajo en albergues. 						
VACANTES	<table border="1"> <thead> <tr> <th>ESPECIALIDAD</th> <th>CANTIDAD</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Derecho</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>TOTAL</td> <td>1</td> </tr> </tbody> </table>	ESPECIALIDAD	CANTIDAD	Derecho	1	TOTAL	1
ESPECIALIDAD	CANTIDAD						
Derecho	1						
TOTAL	1						





DEPENDENCIA	SECRETARIA GENERAL								
PERFIL Y COMPETENCIAS	<ul style="list-style-type: none">• Estudiantes, Egresados y/o profesionales de: Derecho Relaciones Publicas, Comunicador Social o Marketing• Mayor de 18 años sin importar sexo, estado civil, religión, raza, condición social y economía.• Ser responsable, puntual y con ganas de aprender.• Haber desarrollado un buen desenvolvimiento en su universidad o instituto de estudios.• Tener experiencia de trabajo en equipo.• Tener conocimiento o experiencia en trabajo con entidades públicas (gobiernos municipales, regionales entre otros).• Conocimiento en diseño gráfico, Redes Sociales y Producción Audiovisual								
VACANTES	<table border="1"><thead><tr><th>ESPECIALIDAD</th><th>CANTIDAD</th></tr></thead><tbody><tr><td>Derecho</td><td>1</td></tr><tr><td>Relaciones Publicas, Comunicador Social y/o Marketing</td><td>1</td></tr><tr><td>TOTAL</td><td>2</td></tr></tbody></table>	ESPECIALIDAD	CANTIDAD	Derecho	1	Relaciones Publicas, Comunicador Social y/o Marketing	1	TOTAL	2
ESPECIALIDAD	CANTIDAD								
Derecho	1								
Relaciones Publicas, Comunicador Social y/o Marketing	1								
TOTAL	2								





ANEXO N° 01

**FICHA DE INSCRIPCIÓN AL PROGRAMA DE VOLUNTARIADO
DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YARABAMBA**

NOMBRES Y APELLIDOS			
EDAD:		SEXO:	
DIRECCION			
DISTRITO, PROVINCIA Y REGION			
CELULAR			
DNI			
ESTADO CIVIL			
PROFESION U OCUPACIÓN			
CORREO ELECTRONICO			
¿A QUE UNIDAD ORGANICA O AREA LE GUSTARIA REALIZAR SU ACTIVIDAD VOLUNTARIA?			

PERTENECE A UNA ORGANIZACIÓN DE VOLUNTARIADO: SI () NO ()			
NOMBRES DE LA ORGANIZACIÓN DE VOLUNTARIADO A LA QUE PERTENECE			

<p>Asimismo, DECLARO BAJO JURAMENTO que la presente información es totalmente verdadera y se encuentra sujeta a verificación. de comprobarse fraude o falsedad en alguna información o documentación presentada, la entidad considerara no satisfecha la exigencia respectiva para todos sus efectos, sin perjuicio de las acciones legales que puedan iniciarse de acuerdo al Código Penal y al Texto Único Ordenado (TUO) de la Ley N° 27444, "Ley del Procedimiento Administrativo General". En caso se diera cambio de la información en algún rubro, comunicare oportunamente.</p>			
<p>FIRMA: _____ (Nombres y Apellidos del interesado)</p>			
<p>DNI N° _____</p>			



NOTA: Las personas que desean ser parte del programa de voluntariado de la Municipalidad Distrital de Yarabamba deben de rellenar la ficha de datos personales, adjuntando:

- a) Carta de Compromiso, debidamente firmada
- b) Copia de DNI legible
- c) Curriculum Vitae Documentado
- d) Declaración Jurada de no tener Antecedentes Penales, Policiales y Judiciales
- e) Declaración Jurada de no tener vinculo contractual con la Municipalidad Distrital de Yarabamba.
- f) Copia de Carnet de Vacunación de COVID-19
- g) Copia de Recibo de Agua o Luz, no menor de 2 meses de antigüedad
- h) Que deberá presentar por Mesa de Partes de la Municipalidad Distrital de Yarabamba, en el horario de lunes a viernes de 8:00 am a 13:00 y de 13:00 a 15:30 horas





ANEXO N° 02

CARTA DE COMPROMISO DEL VOLUNTARIADO/A

Yo, _____ con numero de DNI _____

Celular N° _____ y con domicilio en _____

_____ me comprometo a colaborar con la Municipalidad Distrital de Yarabamba realizando actividad voluntaria en forma libre, altruista y cumpliendo con los principios del voluntariado, a fin de mejorar la calidad de vida y el bienestar de la ciudadanía en general.

Me comprometo a:

- a) Cumplir con las labores asignadas y los compromisos adquiridos con el coordinador o equipo de trabajo, manteniendo un alto sentido de responsabilidad y ética en la Municipalidad Distrital de Yarabamba.
- b) Ser informado previamente si la labor o actividad a desarrollar conllevará algún peligro para su vida o salud.
- c) Guardar, cuando proceda, la confidencialidad de la información recibida y conocida en el desarrollo de mi actividad voluntaria.
- d) Asistir a las actividades de sensibilización y capacitación programadas por la Municipalidad Distrital de Yarabamba.
- e) Rechazar cualquier dádiva o contraprestación económica.
- f) Utilizar adecuadamente la acreditación y distintivos que me entreguen.
- g) Preservar y cuidar los bienes que la Municipalidad Distrital de Yarabamba pone a mi disposición para el desarrollo de la actividad voluntaria.
- h) Acatar las instrucciones que reciba para el desarrollo de su labor.
- i) Registrar la hora de ingreso y salida en el registro de asistencia, en los días que me corresponde desarrollar la actividad voluntaria,
- j) Cumplir con lo establecido en la Ley General del Voluntariado y el presente Reglamento.



Yarabamba, _____ de _____ del 20____

FIRMA: _____
(Nombres y Apellidos del interesado)

DNI N° _____





ANEXO N° 03
DECLARACION JURADA DE NO TENER ANTECEDENTES
PENALES, POLICIALES Y JUDICIALES

Yo, _____, con DNI N°. _____ con domicilio en
(calle/jiron/avenida) _____ Distrito _____ Provincia
_____ Departamento _____, declaro bajo juramento que no registro
antecedentes penales, policiales ni judiciales.

La presente declaración se efectúa para todos los efectos legales vinculados con el programa de voluntariado de la Municipalidad Distrital de Yarabamba.

Firmo la presente declaración de conformidad con lo establecido en la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General (LPAG) y sus normas modificatorias, concordada con el Decreto Legislativo N° 1246, que aprobó diversas medidas de simplificación administrativa; y asumo, de corresponder la responsabilidad administrativa, civil y/o penal cuando por cualquier acción de verificación se apruebe la falsedad o inexactitud de la presente declaración jurada.

Yarabamba, _____ de _____ del 20____

FIRMA: _____
(Nombres y Apellidos del interesado)

DNI N° _____





ANEXO N° 04

DECLARACION JUARA DE NO TENER VÍNCULO CONTRACTUAL

Yo, _____, con DNI N°. _____, estado civil _____ con domicilio en (calle/jiron/avenida) _____ Distrito _____ Provincia _____ Departamento _____, postulante al Programa de Voluntariado de la Municipalidad Distrital de Yarabmba, con pleno conocimiento.

Declaro bajo juramento:

No ser trabajador, empleado de confianza, proveedor o prestador de servicios o miembros de personas jurídicas que mantenga vinculo contractual con la Municipalidad Distrital de Yarabamba

Manifiesto que lo mencionado responde a la verdad de los hechos y tengo conocimiento: que, si lo declarado, es falso, estoy sujeto a los alcances de los establecido en el Artículo 427° y el artículo 438° del Código Penal, que prevén pena privativa de libertad de hasta 04 años, para los que hacen una falsa declaración, violación el principio, simulado o alterando la verdad intencionalmente.

Yarabamba, _____ de _____ del 20__

FIRMA: _____
(Nombres y Apellidos del interesado)

DNI N° _____

