

INFORME

"RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES POR PERIODO ANUAL"¹


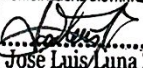
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YARABAMBA

ANEXO N° 6

YARABAMBA - AREQUIPA – AREQUIPA

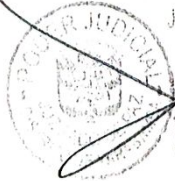
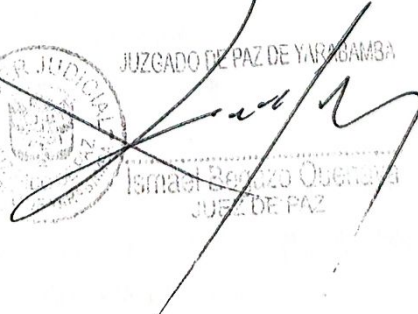
05/2024



 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YARABAMBA  Sr. José Luis Luna Zapana Alcalde
FIRMA DEL TITULAR DE LA ENTIDAD NOMBRES Y APELLIDOS: JOSE LUIS LUNA ZAPANA CARGO: ALCALDE

La información registrada en el presente informe tiene la condición de declaración jurada y el que suscribe se responsabiliza por su contenido y los anexos de las cuatro secciones, incluyendo la información de sus unidades ejecutoras.

¹ Tipo Informe: a) Por Periodo Anual o b) Por Cese en el Cargo Aplica solo para Informe de Rendición de Cuentas por Cese en el Cargo para periodo definido


JUZGADO DE PAZ DE YARABAMBA

Ismael Benigno Ouedraoui
JUEZ DE PAZ

INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES

INFORMACIÓN GENERAL DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES

1.1 Información General del Titular

1.2 Información de los Titulares de las Unidades Ejecutoras

1.3 Misión, Visión, Valores y Organigrama

1.4 Logros Alcanzados en el Periodo de Gestión

1.5 Limitaciones en el Periodo a Rendir

1.6 Recomendaciones de Mejora

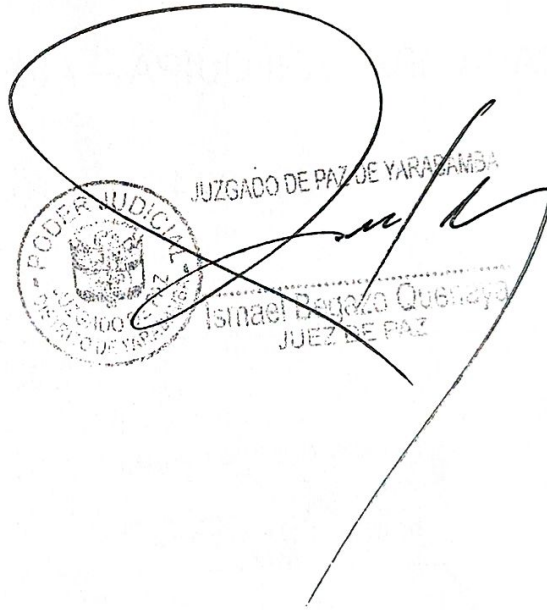
2. SECCIÓN I: INFORMACIÓN DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS

3. SECCIÓN II: INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA ENTIDAD

4. SECCIÓN III: RELACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS QUE BRINDA LA ENTIDAD

5. SECCIÓN IV: RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL TITULAR POR CADA SERVICIO PÚBLICO

6. ANEXOS



JUZGADO DE PAZ DE YARCAMBÁ
Ismael Rayco Quenaya
JUEZ DE PAZ



I. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES.

1.1 Información General de Titular de Pliego.

Código de la Entidad	1318		
Nombre de la entidad	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YARABAMBA		
Apellidos y Nombres del Titular de la entidad	LUNA ZAPANA JOSE LUIS		
Cargo del Titular	ALCALDE		
tipo de documento de identidad	DNI		
N° de documento de identidad	42045175		
Teléfonos:	940192449		
Correo Electrónico	GERENCIAMUNICIPAL@MUNYARABAMBA.GOB.PE		
Tipo de informe	POR PERIODO ANUAL		
INFORME A REPORTAR			
Fecha de inicio de gestión:	24/01/2024	Nro. Documento de Nombramiento / Designación	003.2024
Fecha de cese de gestión:	31/12/2026	Nro. Documento de Cese de corresponder	-
Fecha de inicio del periodo reportado:	01/01/2023	Fecha de corte del periodo reportado	31/12/2023
Fecha de Generación (*):	07/05/2024 10:49:29 a.m.		

(*) El Aplicativo Informático llenará dicho campo de forma automática al término del proceso.

1.2 Información de los Titulares de las Unidades Ejecutoras

Titulares de las Unidades Ejecutoras que intervienen en la elaboración del Informe					
N°	Unidad ejecutora	Tipo y N° de documento de identidad	Apellidos y nombres	Fecha de Inicio en el cargo	Remitió Información (si/no)
No se encontraron registros.					

Comentarios

1.3 Misión, Visión, Valores y Organigrama

a. Misión

Brindar servicios de calidad contribuyendo con la mejora de la calidad de vida de los pobladores logrando el desarrollo integral y sostenible en el engrandecimiento del Distrito.

b. Visión

Ser una Municipalidad líder que promueva el desarrollo integral de los pobladores, a través del emprendimiento, y empoderamiento de sus habitantes; asimismo ser el mejor destino turístico posicionando a Yarabamba como una ruta de gran potencial agrícola que fomenta su historia y cultura.

JUZGADO DE PAZ DE YARABAMBA
Ismael Benítez Quenaya
JUEZ DE PAZ



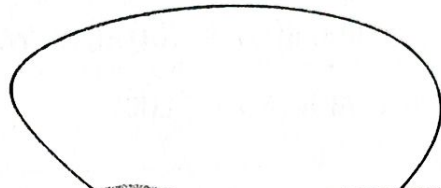
6. Valores

- Compromiso
- Honestidad
- Comunicación
- respeto
- Honestidad



d. Organigrama

adjunto organigrama



JUZGADO DE PAZ DE YARAPALMA

Ismael Benigno Quenda
JUEZ DE PAZ

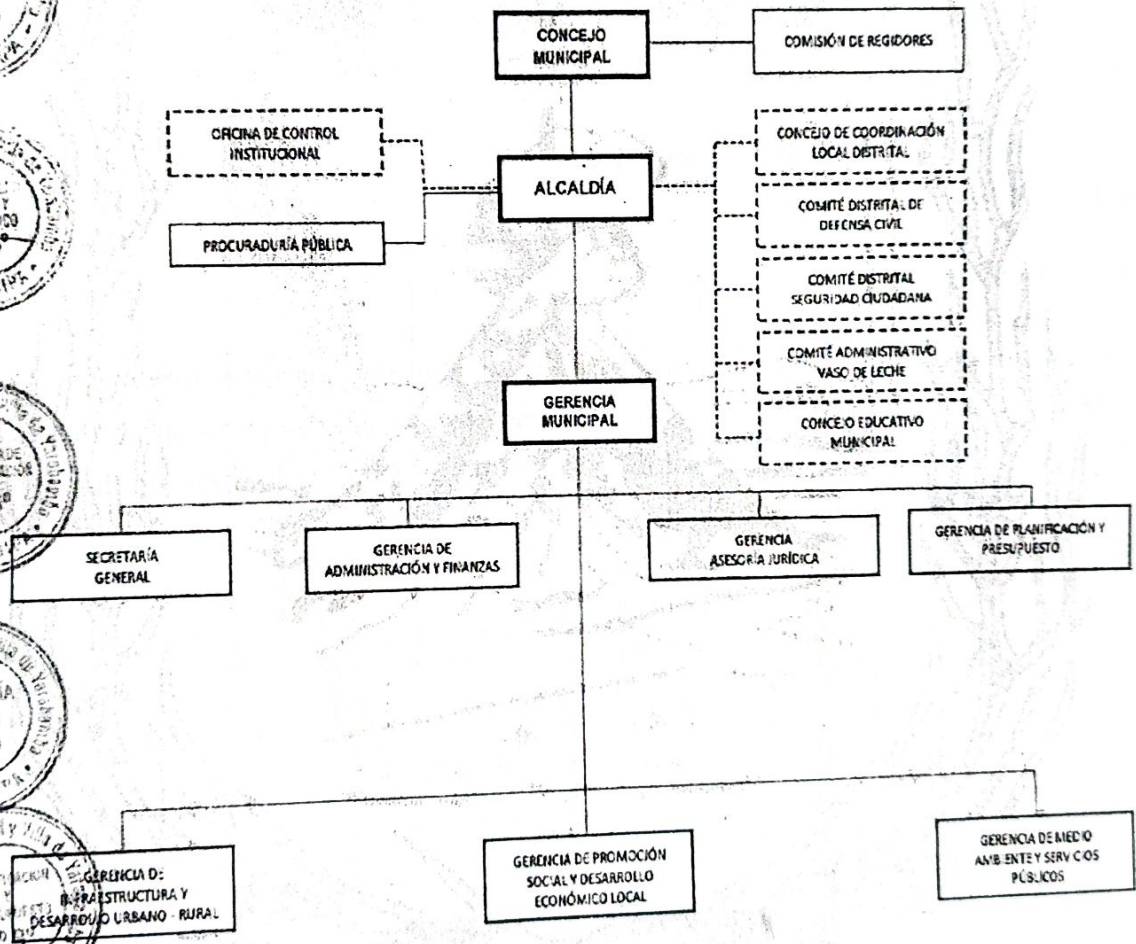
MUNICIPALIDAD DISTRITAL Y VILLA DE YARABAMBA

"Reglamento de Organización y Funciones"



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YARABAMBA

ORGANIGRAMA FUNCIONAL



JUZGADO DE PAZ DE YARABAMBA

[Signature]

Ismael Begoña Quenaya
JUEZ DE PAZ



1.4 Logros Alcanzados en el Periodo de Gestión

- como entidad logramos un avance del presupuestal de 70.9%
- El cumplimiento optimo de pago de planillas al personal de construccion civil
- elaboracion y presentacion de estados financieros en los tiempos solicitados
- ejecucion de obras publicas en plazos determinados
- culminacion de tres obras publicas y cinco mantenimientos por contrata respetando el plazo estimado
- disponibilidad de proyectos de salud y comisaria
- firma de convenios con el gobierno regional
- firma de convenio de la creacion de la via cocachacra-yarabamba
- monitoreo al ruido ambiental al cumplimiento del planefa
- fiscalizacion a establecimientos comerciales en cumplimiento a planefa
- registro el ingreso de veinte personas mayores a pension 65
- apertura de tres proyectos de papa, zapallo y maiz
- mantenimiento de hortalizas



1.5 Limitaciones en el Periodo a Rendir

- pocas capacitaciones al personal de la institucion
- inestabilidad politica a nivel nacional

1.6 Recomendaciones de Mejora

- incentivar y dar un mayor enfoque al uso de las herramientas y plataformas digitales en la misma entidad, brindando capacitaciones al personal para un agilizamiento de tramites y una optima atencion a la poblacion
- tener una mayor contacto con la poblacion para fortalecer la participacion de la misma, para un trabajo en equipo y conocer de cerca la problematica

JUZGADO DE PAZ DE YARABAMBA
 Juanmael Berzosa Quevedo
 JUEZ DE PAZ

2. SECCIÓN I: INFORMACIÓN DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS

Comprende la información relevante de los 11 Sistemas Administrativos del Estado mediante los cuales se organizan las actividades de la administración pública y que tienen por finalidad promover la eficacia y eficiencia siendo de aplicación nacional; Planeamiento Estratégico, Presupuesto Público, Inversión Pública, Abastecimiento, Contabilidad, Tesorería, Endeudamiento Público, Gestión de Recursos Humanos, Defensa Judicial del Estado, Control y Modernización de la Gestión Pública.

1. Sistema Nacional de Planeamiento Estratégico

1.1. Información General del PEI

Horizonte temporal del PEI



Año Inicio

2019

Año Fin

2021

Resolución que aprueba el PEI vigente

resolucion de alcaldia n°0160-2018-mdvy

Fecha de resolución

11/06/2018

Informe técnico CEPLAN

no

Fecha de informe técnico

0

Cantidad Objetivos Estratégicos Institucionales del PEI

20

Cantidad objetivos estratégicos Institucionales del PEI con ejecución presupuestal

11

Link del PEI en el Portal de Transparencia Estándar

1.2. Presupuesto asignado a Objetivos Estratégicos Institucionales del Plan Estratégico Institucional (PEI)

N°	Código de OEI	Descripción del OEI	POI Modificado consistente con el PIA	POI Anual Modificado (PIM)	POI Anual Modificado (en ejecución)
	A	B	C	D	E
No se encontraron registros.					

Nota:

A y B provienen de la información PEI.
C, D y E, provienen de la información del POI.

A, B, C, D y E puede obtenerlo al exportar excel del aplicativo Ceplan V.01 con usuario admin de Pilago (Menu: Reportes/Exportar/todas las UES /Generar por AO Anual 2022/Descargar)

Legenda:

C es el valor de la columna Total Fm(CS) de información del POI y se agrupa por objetivo estratégico y pliego presupuestal.

D es el valor de la columna Total Fm(E) de información del POI y se agrupa por objetivo estratégico y pliego presupuestal.



E es el valor de la columna Total Fin(SE) de Información del POI y se agrupa por objetivo estratégico y pliego presupuestal.

1.3. Cumplimiento de metas de Indicadores de Objetivos Estratégicos Institucionales del Plan Estratégico Institucional (PEI)

N°	Código de OEI	Código del Indicador	Nombre del Indicador	Parámetro de Medición	Sentido Esperado o del Indicador	Línea Base Año (*)	Línea Base Valor (**)	Valor esperado del Indicador al final del periodo reportado (***)	Valor obtenido del Indicador al final del periodo reportado (***)	% de avance del Indicador en el periodo reportado	Comentario sobre el valor obtenido
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K

No se encontraron registros.

Nota:

Columnas A hasta la J, provienen de la Información PEI. Se obtiene del Anexo B-2 del PEI, del reporte de seguimiento del aplicativo Ceplan V.01 (con usuario admin de Pliego) o las fichas (técnicas de los Indicadores).

(*) Línea Base Año: Indicar el año en que se realizó la primera medición del Indicador.

(**) Línea Base Valor: Es el valor del Indicador de objetivo estratégico previo a la entrada en vigor del Plan Estratégico Institucional de la Entidad.

(***) Información comprende el año de la rendición solicitada.

Reglas:

Columnas A hasta la J, provienen de la Información PEI.

Si el año de reporte aun se encuentra en curso, en la columna I se registra el valor obtenido hasta el último mes del año de reporte en el que se cuenta con información.

El porcentaje de avance se calcula como el valor de la columna I entre la columna H, multiplicado por cien. (I/H)*100, cuando el sentido esperado del indicador es ascendente; y (H/I)*100 cuando el sentido esperado del indicador es descendente.

En la columna K se registra cualquier comentario necesario sobre la fuente o cómo se obtuvo el valor obtenido o avance parcial del Indicador.

Sistema Nacional de Presupuesto Público

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Año	PIA	PIM	Compromiso	Devengado	Girado	% Compromiso	% Devengado	% Girado
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
	TOTAL GENERAL		78,398,628.00	143,424,526.00	102,577,970.00	101,728,368.00	101,728,368.00	71.5	70.9	70.9
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YARABAMBA	2023	78,398,628.00	143,424,526.00	102,577,970.00	101,728,368.00	101,728,368.00	71.5	70.9	70.9

Ver Anexo 2.1 al 2.4 (Adjunto en PDF)

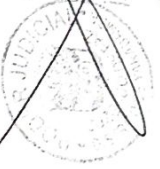
Se toman en consideración las denominaciones usadas en sistema de consulta amigable del SIAF.

Nota:

Leyenda:

A. Nombre de la Unidad Ejecutora Presupuestal

B. AÑO



- C. Presupuesto Institucional de Apertura
- D. Presupuesto Institucional Modificado
- E. Compromiso
- F. Devengado
- G. Girado
- H. Avance % Compromiso
- I. Avance % Devengado
- J. Avance % Girado

3. Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones

3.1. Inversión pública (IP)

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad total de IP cerradas	Cantidad total de las IP Activas	Costo Total de las IP activas a la fecha de corte	Pago total de las IP activas a la fecha de corte	Saldo de las IP activas a la fecha de corte
	TOTAL GENERAL	0.00	103.00	187,659,003.23	188,392,383.53	733,380.30
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YARABAMBA	0.00	103.00	187,659,003.23	188,392,383.53	733,380.30

Ver Anexo 3.1 (Adjunto en PDF)

En donde correspondan, se toman en consideración las denominaciones usadas en sistema de consulta avanzada del IMEF, debido a la variedad de tipos de formatos que existen en el Banco de Inversiones La cantidad de inversiones que forman parte del reporte, se conforma de todas las inversiones en estado Activo a la fecha de corte, más las inversiones con estado Cerrado dentro de periodo a rendir

Nota:

Reglas:

3.2. Obras públicas (OP)

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad total de OP	Cantidad de OP en ejecución	Cantidad de OP sin ejecución	Cantidad de OP paralizadas	Cantidad de OP culminadas	Costo Total Final de la OP	Monto Total Pagado	Saldo Por Pagar
	A	B	C	D	E	F	G	H	I
	TOTAL GENERAL	23.00	16.00	0.00	5.00	2.00	36,942,189.90	23,992,331.99	12,949,857.91
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YARABAMBA	23.00	16.00	0.00	5.00	2.00	36,942,189.90	23,992,331.99	12,949,857.91

Ver Anexo 3.2 (Adjunto en PDF)

Legenda

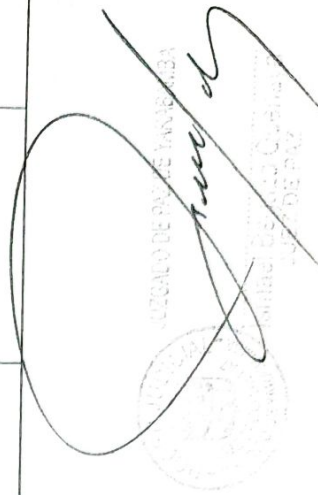
Registrar la suma de los literales a, b, f, y g (Ver Anexo 3.2 Obras Publicas Item E)

a.- En proceso de contratación, si ya se convocó.

b.- Con firma del Contrato, pero sin inicio de ejecución.

f.- Con Recepción, cuando se cuente con el Acta de Recepción de Obra firmada por la Comisión de Recepción

g.- Con Liquidación, cuando se cuente con el documento de aprobación



4. Sistema Nacional de Contabilidad
INFORMACIÓN FINANCIERA

4.1 Estado de situación Financiera

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Activo Corriente	Activo No Corriente	TOTAL ACTIVO	Pasivo Corriente	Pasivo No Corriente	Patrimonio	TOTAL PASIVO Y PATRIMONIO
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YARABAMBA	294,695,307.5 ³	500,672,003.9 ⁸	795,367,311.5 ¹	10,757,540.59	0.00	784,609,770.9 ²	795,367,311.51

4.2 Estado de Gestión

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Ingresos	Costos y Gastos	RESULTADO DEL EJERCICIO SUPERAVIT (DEFICIT)
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YARABAMBA	85,022,978.00	34,575,484.21	50,447,493.79

Ver Anexo 4.2: EF-2 (Agrupado en PDF)

4.3 Estado de Cambios de Patrimonio Neto

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Hacienda Nacional	Hacienda Nacional Adicional	Resultados No Realizados	Reservas	Resultados Acumulados	TOTAL
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YARABAMBA	733,875,000.43	0.00	287,276.70	0.00	50,447,493.79	784,609,770.92

Ver Anexo 4.3: EF-3 (Agrupado en PDF)

4.4 Estado de Flujos de Efectivo

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	A. Actividades de Operación			B. Actividades de Inversión			C. Actividades de Financiamiento			D. Total Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalente al efectivo	E. Diferencia de Cambio	F. Saldo Efectivo y Equivalente al inicio del ejercicio	G. Saldo Efectivo y Equivalente al final del ejercicio	
		Entradas de Efectivo	Salidas de Efectivo	Aumento (disminución) Efectivo y Equivalente al Efectivo	Entradas de Efectivo	Salidas de Efectivo	Aumento (Disminución) Efectivo y Equivalente al Efectivo	Entradas de Efectivo	Salidas de Efectivo	Aumento (Disminución) Efectivo y Equivalente al Efectivo					



0.00
278,724,448.32

rec


1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YARABAMBA	25,263.5 23.17	34,695.4 25.00	9,431.90 1.83	0.00	10,851.7 80.74	10,851.7 80.74	-	0.00	0.00	0.00	0.00	20,283.7 72.57	278,724, 448.32	25, 675.,
---	--------------------------------------	-------------------	-------------------	------------------	------	-------------------	-------------------	---	------	------	------	------	-------------------	--------------------	--------------



4.5 Estado de la Depuración y Sinceraamiento

Ver Anexo 4.5: (Adjunto en PDF)




 MICHAEL ESCOBAR CORDERO
 JUNTA DE PAZ

5. Sistema Nacional de Tesorería

5.1. Cartas Fianzas Vigentes

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad Total de Cartas Fianza (*)
	TOTAL GENERAL	110.00
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YARABAMBA	110.00

Ver Anexo 5.1 (Adjunto en PDF)

(*) Indicar la cantidad de cartas fianzas vigentes hasta la fecha de corte, asimismo, deberá incluir aquellas cartas fianzas que se encuentren proceso de renovación.

5.2. Documentos Valorados en Custodia

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Letras (*)	Cantidad de Pagars (*)	Cantidad de Facturas negociables (*)	Cantidad de otros documentos (*)
	TOTAL GENERAL	0.00	0.00	0.00	0.00
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YARABAMBA	0.00	0.00	0.00	0.00

Ver Anexo 5.2 (Adjunto en PDF)

Indicar la cantidad de documentos valorados en custodia hasta la fecha de corte.

5.3. Fideicomisos

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Cuentas de Fideicomiso (*)
	TOTAL GENERAL	0.00
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YARABAMBA	0.00

Ver Anexo 5.3 (Adjunto en PDF)

Indicar la cantidad de cuentas de fideicomiso que tenga la entidad a la fecha de corte.

5.4. Saldos de Cuentas

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Cuentas (*)
	TOTAL GENERAL	7.00
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YARABAMBA	7.00

Ver Anexo 5.4 (Adjunto en PDF)

(*) Indicar la cantidad de cuentas bancarias que tenga la entidad en: Empresas bancarias, entidades financieras estatales, empresas financieras, cajas municipales de ahorros y créditos, cajas de crédito y popular, cajas rurales de ahorro y crédito. Asimismo, debe indicar la Cuenta Única de Tesoro (CUT).

5.5. Titulares y Suplentes de las Cuentas

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Titulares (*)	Cantidad de Suplentes (*)
	TOTAL GENERAL	2.00	2.00
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YARABAMBA	2.00	2.00



Ver Anexo 5.5 (Adjunto en PDF)

(*) Indicar la cantidad de responsables con la condición de titular o suplente de las cuentas bancarias.

5.6. Últimos Giros realizados

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Últimos Documentos Girados en la Fecha de Corte (*)
	TOTAL GENERAL	40.00
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YARABAMBA	40.00

Ver Anexo 5.6 (Adjunto en PDF)

(*) Se deberá indicar la cantidad de giros donde se cancela total o parcialmente la obligación devengada. Reportar: Último mes de la fecha de corte.

6. Sistema Nacional de Endeudamiento

6.1. Operación de Endeudamiento - Préstamos

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Contratos de Préstamos
	TOTAL GENERAL	0.00
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YARABAMBA	0.00

Ver Anexo 6.1 (Según formato adjunto por PDF)

7. SISTEMA NACIONAL DE ABASTECIMIENTO

7.1. Procedimientos de Selección

Información por Pliego

N°	Objeto Contractual	Total Valor Referencial / Valor Estimado en soles S/.		Cantidad de Procedimiento de selección (Vigentes)		Cantidad de Procedimiento de selección (adjudicadas o consentidas)
		A	B	B	C	
	TOTAL GENERAL	35,403,728.00	31.00			69.00
1	BIEN	2,468,144.00	4.00			25.00
2	CONSULTORÍA DE OBRA	1,631,626.00	7.00			8.00
3	OBRA	25,134,786.00	6.00			10.00
4	SERVICIO	6,169,172.00	14.00			26.00

Leyenda

- A: Total Valor Referencial / Valor Estimado en soles por Objeto Contractual.
- B: Cantidad de Convocatorias o Procesos de Selección Vigentes a la fecha de corte.
- C: Cantidad de Convocatorias adjudicadas o consentidas con Buena Pro a la fecha de corte.

Información por Unidad Ejecutora



JUZGADO DE PAZ DE YARABAMBA

[Handwritten signature]

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Objeto Contractual	Total Valor Referencial / Valor Estimado en soles S/.	Cantidad de Procedimiento de selección (Vigentes)	Cantidad de Procedimientos de selección (adjudicados o consentidos)
A		B	C	D	E
	TOTAL GENERAL		35.403.728.00	31.00	69
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YARABAMBA	BIEN	2.468.144.00	4.00	25
2	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YARABAMBA	CONSULTORIA DE OBRA	1.631.626.00	7.00	8
3	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YARABAMBA	OBRA	25.134.786.00	6.00	10
4	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YARABAMBA	SERVICIO	6.169.172.00	14.00	26

Ver Anexo 7.1 (Adjunto en PDF)

Legenda:

- A. Nombre de Ejecutora Individual
- B. Tipo de objeto (Bien, Consultoría de Obra, Servicio)
- C. Cantidad de Convocatorias o Procesos de Selección
- D. Valor Referencial / Valor Estimado en soles S/.
- E. Cantidad de Convocatorias adjudicadas o consentidas con Buena Pro

7.2. Contratos

Información por Pliego

N°	Objeto Contractual	Número total de contratos vigentes	Monto de Contratos S/.
1	BIEN	4.00	282.707.00
2	CONSULTORIA DE OBRA	7.00	1.249.593.13
3	OBRA	6.00	17.908.095.37
4	SERVICIO	14.00	4.676.638.12

Información por Unidad ejecutora

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Objeto Contractual	Número total de contratos vigentes	Monto en soles S/.
	TOTAL GENERAL			
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YARABAMBA	BIEN	31.00	24.117.033.62
2	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YARABAMBA	CONSULTORIA DE OBRA	4.00	282.707.00
3	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YARABAMBA	OBRA	7.00	1.249.593.13
4	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YARABAMBA	SERVICIO	6.00	17.908.095.37
			14.00	4.676.638.12

Ver Anexo 7.2.1 y 7.2.2 (Adjunto en PDF)

7.3. Bienes inmuebles y predios



Total de Predios

17.908.095
4.676.835

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad Inmuebles y Predios Propios	Cantidad Inmuebles y Predios alquilados	Cantidad Inmuebles y Predios con Administración Gratuita (Afectación en Uso)	Cantidad Inmuebles y Predios bajo otros derechos	Total de Inmuebles Predios
	TOTAL GENERAL	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Ver Anexo 7.3. (Adjunto en PDF)

7.4. Bienes Muebles: Cumplimiento con Ente Rector de Bienes Muebles - MEF

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Verificación de Cumplimiento Legal	SI/NO	Rendición de Cuentas / Motivos de la no presentación o no realización
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YARABAMBA	¿Ha cumplido con presentar el inventario patrimonial de bienes muebles correspondiente al último año fiscal, al MEF?(1)	NO	LA ENTIDAD NO CONCLUYO CON REALIZAR EL INVENTARIO PATRIMONIAL DE BIENES MUEBLES
2	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YARABAMBA	¿Ha cumplido con realizar el inventario masivo en el almacén en lo correspondiente al último año fiscal?(2)	SI	

- N° 1
Base Normativa
- Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento.
- Reglamento del Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento, aprobado mediante el Decreto Supremo N° 217-2019-EF.
- Directiva N° 006-2021-EF/54.01, "Directiva para la gestión de bienes muebles patrimoniales en el marco del Sistema Nacional de Abastecimiento".
- 2
- Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento.
- Reglamento del Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento, aprobado mediante el Decreto Supremo N° 217-2019-EF.
- Directiva N° 004-2021-EF/54.01, "Directiva para la gestión de Almacenamiento y distribución de Bienes Muebles".



7.5. Bienes Muebles Por Grupo y Clase

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Grupo	Clase	Cantidad Total por Grupo/Clase		Cantidad Total por Grupo/Clase adquiridos por la gestión
				D	E	
	TOTAL GENERAL	B	C	297.00	297.00	297.00
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YARABAMBA	HOSPITALIZACIÓN	MOBILIARIO DE HOSPITALIZACIÓN	12.00	12.00	12.00
2	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YARABAMBA	OFICINA	MOBILIARIO DE OFICINA	140.00	140.00	140.00
3	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YARABAMBA	AIRE ACONDICIONADO Y REFRIGERACIÓN	EQUIPO DE AIRE ACONDICIONADO Y REFRIGERACIÓN	4.00	4.00	4.00
4	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YARABAMBA	OFICINA	EQUIPO DE OFICINA	19.00	19.00	19.00
5	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YARABAMBA	OFICINA	COMPUTO	11.00	11.00	11.00



RECORRIDO DE OFICINA DE YARABAMBA
Municipalidad Distrital de Yarembamba
Arequipa

6	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YARABAMBA	SEGURIDAD INDUSTRIAL	EQUIPO DE SEGURIDAD INDUSTRIAL	23.00	23.00	1.00
7	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YARABAMBA	INSTRUMENTO DE MEDICIÓN	EQUIPO INSTRUMENTOS DE MEDICION	12.00	12.00	1.00
8	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YARABAMBA	MAQUINARIA, VEHICULOS Y OTROS	MAQUINARIA PESADA	1.00	1.00	1.00
9	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YARABAMBA	MAQUINARIA, VEHICULOS Y OTROS	EQUIPO OTRAS ESPECIALIDADES	21.00	21.00	1.00
10	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YARABAMBA	COCINA Y COMEDOR	MOBILIARIO DE COCINA Y COMEDOR	1.00	1.00	1.00
11	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YARABAMBA	ELECTRICIDAD Y ELECTRONICA	EQUIPO DE ELECTRICIDAD Y ELECTRONICA	11.00	11.00	1.00
12	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YARABAMBA	MAQUINARIA, VEHICULOS Y OTROS	MAQUINA	18.00	18.00	1.00
13	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YARABAMBA	TELECOMUNICACIONES	EQUIPO DE TELECOMUNICACIONES	5.00	5.00	1.00
14	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YARABAMBA	MAQUINARIA, VEHICULOS Y OTROS	MOBILIARIO PARA TALLERES Y METALMECANICA	5.00	5.00	1.00
15	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YARABAMBA	COCINA Y COMEDOR	EQUIPO DE COCINA Y COMEDOR	3.00	3.00	1.00
16	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YARABAMBA	AGRICOLA Y PESQUERO	EQUIPO AGRICOLAS Y PESQUEROS	10.00	10.00	1.00
17	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YARABAMBA	ASEO Y LIMPIEZA	EQUIPO DE ASEO Y LIMPIEZAS	1.00	1.00	1.00

Ver Anexo 7.4 Muebles (Adjunto en PDF)

Ver Anexo 7.5 Vehículos/Maquinarias (Adjunto en PDF)

LEYENDA GRUPO

A: Nombre de Ejecutora Presupuestal

B: 04 Agricultura y Pesquero

11 Aire Acondicionado y Refrigeración

18 Animales

25 Aseo y Limpieza

32 Cocina y Comedor

04 Aeronave

08 Computo

22 Equipo

29 Ferrocarril

36 Maquinaria Pesada

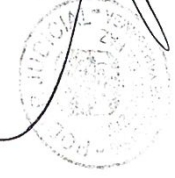
Cantidad Total por Grupo

E: Cantidad Total por grupo adquiridos por la gestión

39 Cultura Y Arte
46 Electricidad Y Electrónica
53 Hospitalización
60 Instrumento De Medicion

50 Máquina
64 Mobiliario
71 Nave o Artefacto Naval
78 Producción Y Seguridad
82 Vehículo

67 Maquinaria Vehiculos Y Otros
74 Oficina
81 Recreación Y Deporte
88 Seguridad Industrial
95 Telecomunicaciones



7.6. Aplicativos Informáticos de la entidad.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad Total de Aplicativos Informáticos	Cantidad Desarrollados o Adquiridos
----	-------------------------------	--	-------------------------------------



1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YARABAMBA	1.00
---	--------------------------------------	------

Ver Anexo 7.6 (Adjunto en PDF)

7.7. Licencias de software.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Tipos de Licencia de Software	Cantidad Total	Cantidad adquirida en la Gestión
	A	B	C	D
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YARABAMBA	0	0.00	0.00

Leyenda

- A Nombre de Ejecutora Presupuestal
- B Descripción de La Licencia De Software
- C Cantidad Total por Tipo De Licencias
- D Cantidad Total adquirida en la Gestión

7.8. Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras.

N°	Unidad ejecutora	Verificación de Cumplimiento: Legal	SI/NO	Rendición de Cuentas / Motivos de la no presentación o no realización
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YARABAMBA	¿Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programación Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de identificación, en el SIGA-MEF?(1)	NO	DESCONOSCO
2	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YARABAMBA	¿Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programación Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Clasificación y Priorización, en el SIGA-MEF?(2)	NO	AUN LA ENTIDAD NO TRABAJA COM SIGA MEF
3	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YARABAMBA	¿Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programación Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Consolidación y Aprobación?(3)	NO	DESCONOSCO

Fecha Corte:

- Base Normativa**
1. Artículo 14 de la "Directiva para la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras" Resolución Directoral Nº 0014-2021-EF-54.01
 2. Artículo 19 de la "Directiva para la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras" Resolución Directoral Nº 0014-2021-EF-54.01
 3. Artículo 22 de la "Directiva para la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras" Resolución Directoral Nº 0014-2021-EF-54.01



Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos

8.1. Costo Anual de Personal

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	N° Total General de Personal de la Entidad	N° Total de registros de personal vacantes	N° Total de registros de Personal ocupados	Costo Total Mensual	Costo Total
	A	B	C	D	E	F
1	TOTAL GENERAL	38.00	38.00	38.00	104,839.66	1,351,667.98
2	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YARABAMBA	38.00	38.00	38.00	104,839.66	1,351,667.98

Fecha Corte

Ver Anexo 8.1 (Adjunto en PDF)



LEYENDA

- A Nombre de la Unidad Ejecutora Presupuestal
- B Corresponde al Total General (Vacantes y Ocupados) del cuadro Anexo 8.1
- C Corresponde al Total General de Vacantes del cuadro Anexo 8.1
- D Corresponde al Total General de Ocupados del cuadro Anexo 8.1
- E Corresponde al Total General del Costo Total Mensual del cuadro Anexo 8.1
- F Corresponde al Total General del Costo Total Anual del cuadro Anexo 8.1

8.2. Sanciones en el ejercicio de la función pública.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Total de servidores con sanción vigente en el periodo a rendir	Cantidad de servidores por Tipo de Sanción					Otra sanción
			Suspensión	Inhabilitación a ex servidor	Destitución	Despido	Multa	
1	TOTAL GENERAL	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0
	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YARABAMBA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0

Sistema Nacional de Control

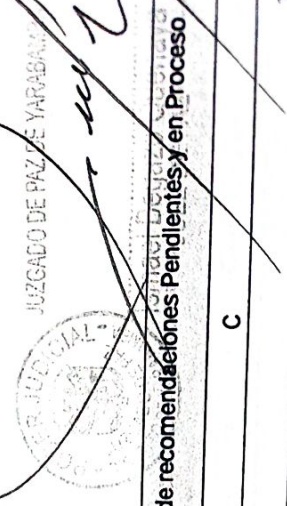
9.1. Resumen General Por Servicios de Control Simultáneo (Entidad y sus ejecutoras)

N°	Año de Emisión del Informe	Número de informes de Control Simultáneo con Situaciones adversas en proceso y sin acciones	Cantidad de situaciones adversas en proceso y sin acciones
	A 2024	B 1.00	C 3.00
1	TOTAL DEL PERIODO (2024-2024)	1.00	3.00

A Año de Emisión del Informe de Control Simultáneo
 B Cantidad de todos los informes de control simultáneo con situaciones adversas en proceso y sin acciones a la fecha de corte
 C Cantidad de situaciones adversas en proceso y sin acciones según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte

9.2. Resumen General Por Servicios de Control Posterior (Entidad y sus ejecutoras)

N°	Año de Emisión del Informe	Número Informes de Control Posterior con recomendaciones Pendientes y en Proceso	Cantidad de recomendaciones Pendientes y en Proceso
	A 2016 2021 2023 2024	B 1.00 1.00 12.00 1.00	C 1.00 1.00 1.00 1.00
1			
2			
3			



4	TOTAL DEL PERIODO (2016-2024)	15.00
---	-------------------------------	-------

A.Año de Emisión del Informe de Control Posterior
 B.Cantidad de informes de control posterior con recomendaciones Pendientes y en Proceso según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, hasta la fecha de corte
 C.Cantidad de recomendaciones Pendientes y en Proceso según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte

9.3. Resumen de Informes de Control Posterior por Unidad Ejecutora

N°	AÑO	Unidad Ejecutora Presupuestal	Número informes de Control Posterior con recomendaciones Pendientes y en Proceso	Cantidad de recomendaciones Pendientes y en Proceso
	A	B	C	D
	2016	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YARABAMBA	1.00	1.00
1	2021	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YARABAMBA	1.00	1.00
2	2023	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YARABAMBA	12.00	28.00
3	2024	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YARABAMBA	1.00	1.00
4	TOTAL DEL PERIODO (2016-2024)		15.00	31.00

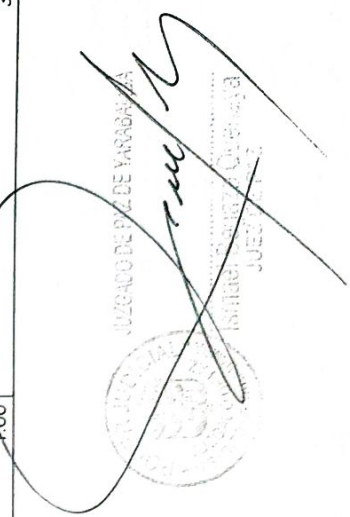
Ver Anexo 9.1 al 9.2 (Adjunto en PDF)
 Leyenda:
 A.Año del Informe de Control Posterior
 B.Nombre de la Unidad Ejecutora Presupuestal
 C.Cantidad de informes de control posterior con recomendaciones no implementadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, hasta la fecha de corte
 D.Cantidad de recomendaciones no implementadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte



9.4. Resumen de Informes de Control Simultáneo por Unidad Ejecutora

N°	AÑO	Unidad Ejecutora Presupuestal	Número Control Simultáneo con situaciones adversas en proceso y sin acciones	Cantidad de situaciones adversas en proceso y sin acciones
	A	B	C	D
	2024	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YARABAMBA	1.00	3.00
1	TOTAL DEL PERIODO (2024-2024)		1.00	3.00

Ver Anexo 9.3 (Adjunto en PDF)
 Leyenda:
 A.Año del Informe de Control Posterior
 B.Nombre de la Unidad Ejecutora Presupuestal
 C.Cantidad de informes de control simultáneo con situaciones adversas no superadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, hasta la fecha de corte
 D.Cantidad de situaciones adversas no superadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte



9.5. Resumen de Implementación del Sistema de Control Interno

N°	Nombre de la Ejecutora Presupuestal	2022		2023		2024	
		Grado de Madurez	Nivel de Madurez	Grado de Madurez	Nivel de Madurez	Grado de Madurez	Nivel de Madurez
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YARABAMBA	65.75	SCI INTERMEDIO	71.93	SCI INTERMEDIO	69.84	SCI INTERMEDIO

Ver Anexo 9.4 (Adjunto en PDF)

Nota: Considerar el grado de madurez de los últimos 3 años

10. Sistema de Modernización de la Gestión Pública

Avances en la Implementación del Sistema de Modernización de la Gestión Pública (por pliego)

10.1. Estructura Organización y Funcionamiento del Estado

Reglamento de Organización y Funciones (aplica a Ministerios, organismos públicos y Universidades)

El ROF de la entidad se encuentra adecuado a la normativa (1) (SI/No)	Norma de aprobación del ROF (2)
SI	ORDENANZA MUNICIPAL 05-2012-MDVV

Leyenda:

(1)

Ministerios y organismos públicos - Adecuación al D.S N°054-2016-PCM - Si coloca si significa que el ROF vigente fue aprobado con posterioridad a la emisión de los Lineamientos de Organización y Funciones y contó con la opinión técnica previa favorable de la Secretaría de Gestión Pública anterioridad a la aprobación del ROF, en caso de haber solicitado su asistencia técnica para su elaboración. De ser afirmativo, indicar número de Informe de la SGP.
Gobiernos Locales - Adecuación a la Norma Técnica N°01-2020-PCM/SGP/SSAP - Si coloca si significa que el ROF de la municipalidad ha adoptado alguno de los modelos de estructura orgánica regulados en la Norma Técnica N°01-2020-PCM/SGP/SSAP.
Universidades - Adecuación a la RM N° 588-2019-MINEDU - Si coloca si significa que el ROF de la universidad se ha sometido a lo dispuesto en la Resolución Ministerial N° 588-2019-MINEDU.
Ministerios y organismos públicos - Decreto Supremo que aprueba el ROF y Norma del Titular de la entidad que aprueba la sección segunda del ROF.
Gobiernos Regionales - Ordenanza Regional que aprueba el ROF.
Gobiernos Locales - Ordenanza Municipal que aprueba el ROF.
Universidades - Resolución del Titular que aprueba el ROF.
Ver Anexo 10.1

(2)

10.2. Información a completar por pliego relacionada con el Manual de Operaciones – MOP de Programas, Proyectos especiales, órganos, desconcentrados, órganos académicos, direcciones regionales y fondos, según corresponda

N°	Nombre del Programa/Proyecto/Órgano o Fondo	Norma de aprobación del MOP (1)	MOP cuenta con Informe de la SGP (2)
			No se encontraron registros.

Leyenda:

(1) Señalar el N° del Decreto Supremo, Resolución Ministerial, Resolución del Titular de la Entidad u Otros (especificar).
(2) Si coloca si significa que la SGP, como rector del Sistema Administrativo de Modernización de la Gestión Pública, ha emitido un Informe técnico de verificación posterior a la aprobación del MOP, o un Informe técnico de opinión previa (con anterioridad a la aprobación del MOP), o un Informe técnico de opinión previa (con anterioridad a la aprobación del MOP).

10.3. Simplificación Administrativa – Sistema Único de Trámites (SUT)

Tipo de Expediente (1)	Nivel de avance (2) (Por Iniciar/En proceso /Finalizado)	N° de Expediente generado en el SUT (3)
CARGA INICIAL	POR INICIAR	000

Legenda:

- (1) "Carga Inicial": cuando la entidad realizo el registro en el SUT del TUPA vigente.
 - (2) "Expediente regular": cuando la entidad registro un expediente para la actualización de su TUPA en el SUT.
 - (3) "Por Iniciar": cuando la entidad esta en fase preparatoria y conformación del equipo de trabajo.
 - "En proceso": cuando la entidad esta registrando la información de sus tramites en el SUT.
 - "Finalizado": cuando ha concluido el registro y cuenta con el expediente publicado o en proceso de evaluación por la entidad revisora.
- Cabe precisar que las Municipalidades Provinciales y Gobiernos Regionales no requieren la presentación a otra entidad para la aprobación de su TUPA.
Cabe precisar que para las municipalidades del tipo E, F y G el vencimiento del plazo de implementación del SUT y del nuevo formato TUPA es el 31/12/2022.

10.4. Gestión de Reclamos

Tramo de Implementación (1)	% de avance en la implementación (2)	Porcentaje de reclamos atendidos dentro del plazo legal (3)
TRAMO I	0	0

Legenda:

- (1) El proceso de implementación de la Gestión de Reclamos se soporta en una plataforma digital única para el Estado "Libro de Reclamaciones", establecida en el Decreto Supremo N° 007-2020-PCM y en la Norma Técnica N° 001-2021-PCM-SGP, se efectúa en forma progresiva a través de cinco tramos, según se detalla a continuación:
 - a. Primer tramo (I): Poder Ejecutivo, que incluye a ministerios, organismos públicos, Fuerzas Armadas y Policía Nacional del Perú, cuyo plazo máximo de implementación vence el 31 de julio de 2022
 - b. Segundo tramo (II): Programas y proyectos del Poder Ejecutivo, Fondo Nacional de Financiamiento de la Actividad Empresarial del Estado - FONAFE y las empresas bajo su ámbito a las cuales les aplique el Decreto Supremo N° 007-2020-PCM, cuyo plazo máximo de implementación vence el 30 de abril de 2022.
 - c. Tercer tramo (III): Poder Legislativo, Poder Judicial, Organismos Constitucionalmente Autónomos, universidades y municipalidades de Lima Metropolitana, cuyo plazo máximo de implementación vence el 31 de octubre de 2022.
 - d. Cuarto tramo (IV): Gobiernos regionales, proyectos y universidades regionales, cuyo plazo máximo de implementación vence el 31 de diciembre de 2022.
 - e. Quinto tramo (V): Gobiernos locales (provinciales y distritales de tipo A, B y D), cuyo plazo máximo de implementación vence el 31 de diciembre de 2022.
- (2) De acuerdo al % de cumplimiento del proceso definido en la Norma Técnica N° 001-2021-PCM-SGP y que es informado por la SGP conforme se da cumplimiento a las actividades. No corresponde en aquellos casos donde el tramo no haya iniciado.
- (3) Cálculo que la entidad debe extraer de los reportes de su plataforma digital. No corresponde en aquellos casos donde la entidad no haya finalizado la implementación.

11. Sistema de Defensa Jurídica del Estado

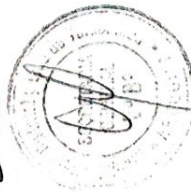
11.1. TOTAL DE PROCESOS Y OBLIGACIONES PECUNIARIAS A FAVOR Y CONTRA EL ESTADO

N°	Cantidad Total de Investigaciones (en el Ministerio Público)	Cantidad total de Procesos (en el Poder Judicial)	Cantidad de total de otros Procesos	Cantidad Total de Procesos	Cantidad Total de Casos Emblemáticos	Estado demandante/denunciante/agraviado/actor civil			Estado demandado/denunciado/tercero civil		
						Monto Total establecido en la sentencia	Monto Cobrado	Monto Pendiente de cobro	Monto Total establecido en la sentencia	Monto Pagado	Monto Pendiente de pago
1	A 4.00	B 1.00	C 3.00	D 8.00	1.00	E 0.00			F 0.00		

Fecha Corte:

Nota: El presente formato está orientado a recopilar la información en forma total y/o acumulada de toda la carga procesal de la procuraduría pública.

- (A) Total de Investigaciones en el Ministerio Público (en diligencias preliminares e investigación preparatoria). En caso del C de PP de 1940, se debe consignar solo la data total referida a la investigación preliminar.
(B) Total de procesos en el P.J. (precisar la carga total acumulada entre todas las materias que conozca la procuraduría y que se encuentren judicializadas)



Ver Anexo 14: Resultados de la Gestión del Titular por cada Servicio Público.

6. ANEXOS

ANEXOS POR UNIDAD EJECUTORA:

1318

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YARABAMBA

SECCIÓN I: INFORMACIÓN DE LOS SISTEMAS DE ADMINISTRATIVOS

Anexo 1: Sistema Nacional de Planeamiento estratégico.

Anexo 1.1 Presupuesto asignado para Acciones Estratégicas Institucionales (AEI) del Plan Estratégico Institucional (PEI)

Anexo 1.2 cumplimiento de metas de indicadores de Acciones Estratégicas Institucionales (AEI) del Plan Estratégico Institucional (PEI)

Anexo 2: Sistema Nacional de Presupuesto Público.

Anexo 2.1 A nivel de Unidad Ejecutora, toda Fuente de Financiamiento

Anexo 2.2 A nivel de Unidad Ejecutora por cada Fuente de Financiamiento.

Anexo 2.3 A Nivel de Unidad Ejecutora por Actividades y Proyectos

Anexo 2.4 Resumen de ingresos y gastos por fuente de financiamiento

Anexo 3: Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones

Anexo 3.1: Inversión pública

Anexo 3.2: Obras

Anexo 4: Sistema Nacional de Contabilidad

Anexo 4.1 Estados de situación Financiera por pliego

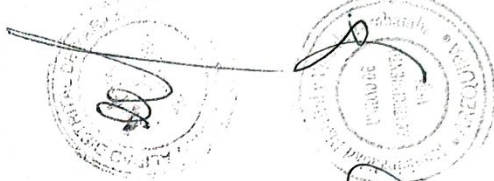
Anexo 4.2 Estados de Gestión por pliego.

Anexo 4.3 Estado de Cambios de Patrimonio Neto por unidad ejecutora

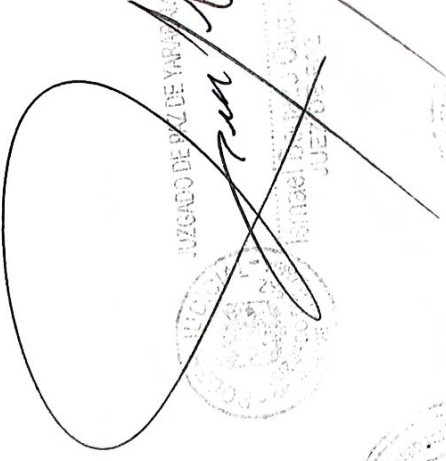
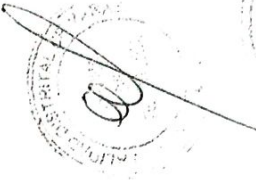
Anexo 4.4 Estado de Flujo de Efectivo por unidad ejecutora

Anexo 4.5 Estado de la Depuración y Sinceramiento

Anexo 5: Sistema Nacional de Tesorería



- Anexo 5.1: Cartas Fianzas Vigentes
- Anexo 5.2: Documentos Valorados en Custodia
- Anexo 5.3: Fideicomisos
- Anexo 5.4: Saldos de Cuentas.
- Anexo 5.5: Titulares y Suplentes de las Cuentas
- Anexo 5.6: Últimos Giros Realizados en la Fecha de Corte.
- Anexo 6: Sistema Nacional de Endeudamiento
- Anexo 6.1: Operación de Endeudamiento - Préstamos
- Anexo 7: Sistema Nacional de Abastecimiento
- Anexo 7.1: Procedimientos de Selección
- Anexo 7.2.1: Contratos
- Anexo 7.2.2: Contratos de Terceros / Locación de Servicios
- Anexo 7.3: Bienes Inmuebles y predios en propiedad
- Anexo 7.4: Bienes Muebles:
- Anexo 7.5: Bienes Muebles Vehículos / Maquinarias.
- Anexo 7.6: Aplicativos Informáticos de la Entidad
- Anexo 8: Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos
- Anexo 8.1 Costo Anual de Personal
- Anexo 8.2 Funcionarios Sancionados.
- Anexo 9: Sistema Nacional de Control
- Anexo 9.1 Detalle de los informes de Control Posterior por Unidad Ejecutora
- Anexo 9.2: Detalle de funcionarios con presunta responsabilidad administrativa
- Anexo 9.3: Detalle de los informes de Control Simultáneo por Unidad Ejecutora
- Anexo 9.4: Implementación del Sistema de Control Interno
- Anexo 10: Sistema de Modernización de la Gestión Pública



Anexo 10.1: Sistema de Modernización del Estado

Anexo 11: Sistema Nacional de Defensa Jurídica del Estado

Anexo 11.1: Cantidad total de otros procesos

Anexo 11.2: Total de casos emblemáticos y de casos con montos mayores o iguales a 50 UIT

SECCIÓN II: INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA ENTIDAD

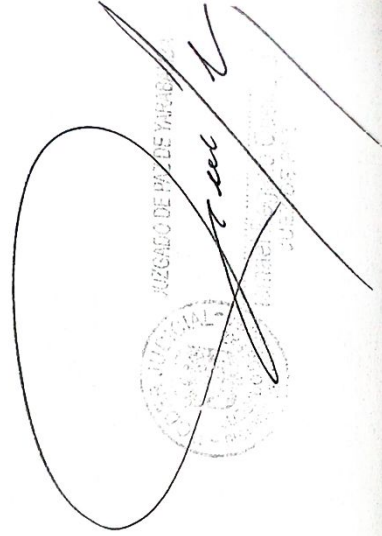
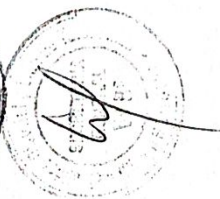
Anexo 12: Indicadores de Eficacia y Otros Relacionados a la Entidad

SECCIÓN III: RELACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS QUE BRINDA LA ENTIDAD

Anexo 13: Catálogo de Servicios Públicos

SECCIÓN IV: RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL TITULAR POR CADA SERVICIO PÚBLICO

Anexo 14: Resultados de la Gestión del Titular por cada Servicio Público





AF68844E-516E-405E-AB08-3194785AF4C1

CONSTANCIA DE PRESENTACIÓN DE INFORME DE RENDICION DE CUENTAS DE TITULARES

La Contraloría General de la República hace constar la presentación virtual del Informe De Rendición De Cuentas De Titulares **por periodo anual** que comprende información entre el **01/01/2023** y el **31/12/2023** de la entidad: **1318 - MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YARABAMBA** cuyo titular es **JOSE LUIS LUNA ZAPANA**, identificado(a) con DNI N° **42045175**, en el cargo de **ALCALDE**.

Jueves, 09 de Mayo de 2024

Subgerencia de Prevención e Integridad
Contraloría General de la República

Nota:

- La presentación ni el contenido del Informe De Rendición De Cuentas De Titulares no constituye un indicador de economía, eficiencia, transparencia o legalidad del gasto o actividades realizadas por la entidad. La información reportada es sujeta de verificación posterior.