**BASES PARA EL PROCESO DE ELECCIONES DE LOS REPRESENTANTES DE LOS/LAS SERVIDORES/AS ANTE EL COMITE DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YARABAMBA**

**2025 – 2026**

****

**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YARABAMBA**

## TITULO 1: GENERALIDADES

***Artículo 1.-*** *Las presentes bases tiene por finalidad normar la organización, dirección y control del proceso de elección de los representantes de los/las servidores/as ante el Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Municipalidad Distrital de Yarabamba para el periodo 2025 - 2026.*

***Artículo 2.-*** *La elección de los representantes de los/las servidores/as ante el Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo –CSST– se realiza mediante votación directa, secreta, universal y obligatoria, considerando el estricto cumplimiento de lo señalado en la Resolución Ministerial Nro. 245-2021-TR que aprueba el documento denominado “Procedimiento para la elección de los/las representantes de los/las trabajadores/as ante el Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo; el Subcomité de Seguridad y Salud en el Trabajo, de ser el caso; o, del/de la Supervisor/a de Seguridad y Salud en el Trabajo”.*

***Artículo 3.-*** *El proceso electoral se inicia con la convocatoria a las elecciones y termina con la proclamación de los/as representantes elegidos.*

***Artículo 4.-*** *Ninguna persona puede impedir, dificultar u obstaculizar las acciones del proceso electoral.*

## CAPITULO I DE LA JUNTA ELECTORAL

***Artículo 5.-*** *La Junta Electoral es la autoridad máxima del proceso electoral, gozando de autonomía y contra sus resoluciones no procede reclamo alguno.*

***Artículo 6.-*** *La Junta Electoral está conformada por:*

* *Presidente/a: Es el/la encargado/a de convoca, presidir y dirigir las reuniones de la Junta Electora, así como facilitar la aplicación y vigencia de los acuerdos de ésta. Representa a la Junta Electoral ante el/la empleador/a y los/as trabajadores/as, durante el proceso electoral.*
* *Secretario/a: Está encargado/a de las labores administrativas de la Junta Electoral.*
* *Primer/a Vocal: Aporta iniciativas, fomenta y hace cumplir las disposiciones o acuerdos tomados por la Junta Electora.*
* *Segundo/a Vocal: Aporta iniciativas, fomenta y hace cumplir las disposiciones o acuerdos tomados por la Junta Electoral.*

***Artículo 7.-*** *Los/las integrantes de la Junta Electoral y los cargos que asumen son designados por la entidad al no existir sindicato mayoritario o sindicato alguno.*

*La designación como miembro de la Junta Electoral tiene carácter de irrenunciable y su asistencia es obligatoria; salvo casos de enfermedad, impedimento físico justificado o impedimento legal o administrativo.*

## CAPITULO II FUNCIONES Y ATRIBUCIONES DE LOS MIEMBROS DE LA JUNTA ELECTORAL

***Artículo 8.-*** *Son funciones de la Junta Electoral:*

1. *Presidir, dirigir y realizar el proceso electoral con imparcialidad y legalidad.*
2. *Elaborar, aprobar, aplicar e interpretar el presente Reglamento para el proceso electoral.*
3. *Hacer cumplir el presente reglamento.*
4. *Designar por sorteo al personal necesario para el funcionamiento de las Plataformas Digitales y publicar el listado. No podrán ser elegidos/as los/as candidatos/as, los/as integrantes de la Junta Electoral y el personal de dirección y de confianza.*
5. *Inscribir a los candidatos.*
6. *Formular y diseñar el modelo de la cédula de votación y/u otros formatos requeridos para el proceso electoral.*
7. *Difundir por los medios posibles los procedimientos y la forma de participación de todos los trabajadores.*
8. *Designar al personal necesario para el funcionamiento de las Mesas de Sufragio.*
9. *Recibir las solicitudes de inscripción de los/las candidatos/as a representantes de los/las trabajadores/as ante el Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo.*
10. *Establecer la fecha del acto electoral fijando el día y la hora de su realización.*
11. *Resolver en última instancia los asuntos sobre la nulidad de las elecciones*
12. *Resolver sobre las incidencias, quejas, apelaciones, tachas, reclamaciones que se presenten antes, durante o después del proceso electoral.*
13. *Oficializar la inscripción de las listas de los/las candidatos/as a través de los medios de comunicación interna de la Entidad.*
14. *Solicitar a la Oficina de Administración y/o Recursos Humanos, el listado de todo el personal para la elaboración del padrón de votantes, el cual es utilizado en el proceso electoral.*
15. *Vigilar y salvaguardar por el respeto de los/las servidores/as en ejercicio pleno de sus derechos, dentro del proceso electoral.*
16. *Proclamar a los/las representantes titulares y suplementes elegidos/a para el Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo –CSST– de la Municipalidad Distrital de Yarabamba*
17. *Resolver los asuntos no previstos en el presente reglamento.*
18. *Difundir a través del correo Institucional el “Proyecto de Reglamento Electoral” durante veinticuatro (24) horas a fin de que el personal haga llegar las sugerencias y observaciones del mismo.*

## CAPITULO III DE LA CONVOCATORIA

***Articulo 9.-*** *La Junta Electoral convoca a elecciones para designar a los/las (3) representantes titulares y a los/las (3) representantes suplentes de los/las servidores/as ante el Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Entidad. Dicha convocatoria es comunicada a través de los medios virtuales y físicos con los que cuenta la Entidad para tal efecto (correo electrónico y portal web, institucionales, etc.).*

## CAPITULO IV DE LOS CANDIDATOS

***Artículo 10.-*** *Para ser candidato/a o estar incluido/a en una Lista de Candidatos a representante de los/las trabajadores/as ante el Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo –CSST– del Programa Nacional de Telecomunicaciones se debe cumplir con los siguientes requisitos:*

1. *Contar con la mayoría de edad (18 años).*
2. *No ser trabajador/a de dirección y confianza.*
* *Personal de dirección: es aquel que ejerce la representación general del empleador frente a otros trabajadores o a terceros, o que lo sustituye, o que comparte con aquellas funciones de administración y control o de cuya actividad y grado de responsabilidad depende el resultado de la actividad empresarial.*
* *Trabajadores de confianza: son aquellos que laboran en contacto personal y directo con el empleador o con el personal de dirección, teniendo acceso a secretos industriales, comerciales o profesionales y, en general, a información de carácter reservado. Asimismo, aquellos cuyas opiniones o informes son presentados directamente al personal de dirección, contribuyendo a la formación de las decisiones empresariales. Art 43° del Decreto Supremo N°003-97-TR*
1. *Ser servidor o servidora que brinde servicios en la Entidad, que pertenezca al Decreto Legislativo Nro. 1057.*
2. *Ser incluido como candidato/a o en una lista de Candidatos señalando la condición de Titular o Suplente al que postula respectivamente.*
3. *Presentar Declaración Jurada de no haber sido sentenciado/a por el Poder Judicial por haber cometido delito o falta. Así mismo haber sido sancionado con medida disciplinaria en la Entidad, siempre que la sanción se encuentre vigente.*
4. *De preferencia, contar con capacitación en temas de Seguridad y Salud en el Trabajo o laborar en puestos que permitan tener conocimiento o información sobre riesgos laborales.*

***Artículo 11.-*** *Constituyen causales de impedimento para ser candidato/a o formar parte de una lista de Candidatos a representantes de los/las trabajadores/as ante el Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo –CSST– de la Entidad en las siguientes situaciones:*

1. *Ser miembro de la Junta Electoral.*
2. *Ser funcionario/a con cargo directivo.*
3. *Tener registro de sanción vigente consentida y ejecutoriada, previo proceso administrativo disciplinario*

***Artículo 12.-*** *La inscripción de los/las candidatos/as es personal y tiene como finalidad de cubrir los tres (6) representantes titulares y representantes suplentes por parte de los/las trabajadores/as para el Comité,* ***lo cual será por lista de candidatos elegibles****.*

*Dicha organización tiene a consideración las siguientes acciones:*

1. *Llenan y remiten por correo electrónico institucional o personal o de forma física la solicitud proporcionada por la Junta Electoral, en la cual se consignan los Apellidos y Nombres del candidato, DNI, Cargo, Unidad de Organización de pertenencia.*
2. *Se asigna el orden de presentación de los candidatos conforme a la fecha de recepción de la postulación.*
3. *No existe límite del número de listas de candidatos a elección del Comité SST.*
4. *En el caso de no presentarse alguna lista candidata, la Junta Electoral procede convocar una nueva convocatoria, en el plazo de tres (3) días hábiles siguientes.*

***Artículo 13.-*** *La Junta Electoral publica en los medios virtuales y físicos correspondientes de la institución, la lista con los nombres y números de los/las candidatos/as asignados/as.*

***Artículo 14.-*** *Las tachas son presentadas mediante correo electrónico o mediante carta a recursos humanos y con la debida sustentación y pueden hacerse desde el momento en que se publique la lista respectiva hasta la culminación del plazo de presentación de listas. La Junta Electoral debe resolver en un plazo máximo de veinticuatro (24) horas a partir de recibida la tacha.*

*Los/as trabajadores/as, de considerarlo, realizan impugnación al acta del proceso electoral en el plazo establecido por la Junta Electoral, lo cual se resuelve en un plazo no mayor a tres (3) días.*

## CAPITULO V DE LOS PERSONEROS

***Artículo 15.-*** *Al desarrollarse las elecciones del presente comité mediante la modalidad presencial, se designará un personero por lista, el cual debe ser presentado mediante documento para la verificación y fiscalización del proceso electoral del presente año 2024-2026.*

***Artículo 16.-*** *Sin demérito a lo descrito en el artículo anterior, cualquier servidor/a tiene potestad de consultar, fiscalizar y/o revisar el proceso electoral completo, brindando las opiniones y/o impugnaciones que estime pertinentes de acuerdo lo descrito en la normatividad legal vigente.*

## CAPITULO VI DE LA CAMPAÑA ELECTORAL

***Artículo 17.-*** *La propaganda electoral es el medio de comunicación por el cual los/las candidatos/as difunden sus planes de gestión. Es ejercido de acuerdo con lo siguiente:*

1. *Debe exclusivamente estar dirigida sobre la materia del proceso electoral y desarrollarse dentro del respeto mutuo.*
2. *Queda prohibido el uso de temas y/o símbolos alusivos a agrupaciones o partidos políticos.*
3. *El/la candidato/a o candidatos/as están autorizados/as a realizar su propaganda electoral hasta veinticuatro (24) horas antes de la fecha del acto de sufragio.*
4. *La difusión de la propaganda se realiza a través de medios digitales, físicos que no dañen el patrimonio, el orden y limpieza ni el ambiente visual de la entidad o sus locales, todo bajo aprobación de la Junta Electoral, según las instrucciones que esta última emita a los candidatos una vez publicada la lista de admisión.*
5. *La transgresión de lo dispuesto en los incisos a), b), c) y d) del presente artículo conlleva al pago de una multa de S/ 100.00 (cien con 00/100 soles), que son descontados solidariamente al/a la candidato/a o integrantes de la Lista de Candidatos, mediante la planilla de haberes.*

## CAPITULO VII DE LOS MIEMBROS DE LA MESA DE SUFRAGIO

***Artículo 18.-*** *Para el presente proceso electoral se constituye una (1) Mesa de Sufragio instalada en una sala de conferencia digital y/o física, la misma que está integrada por un/a (1) presidente/a, un/a (1) secretario/a y un/a (1) vocal. Los/las integrantes de la mesa de sufragio puede ser el mismo Comité Electoral, en coordinación de la Oficina de Administración y/o Recursos Humanos.*

***Artículo 19.-*** *Los/las miembros de la mesa de sufragio ejercen plena autoridad y son responsables de los actos del sufragio y del escrutinio; y tiene las siguientes funciones:*

1. *Instalar y asegurar los medios de sufragio una (1) hora antes de iniciarse el proceso electoral.*
2. *Revisar la concertación universal de la comunicación del proceso electoral.*
3. *Iniciar el acto de sufragio con el voto del/de la presidente de mesa, luego el/la secretario/a, después el/la vocal.*
4. *Elaborar las actas de sufragio y del escrutinio.*

## CAPITULO VIII DE LA CÉDULA DE SUFRAGIO

***Artículo 20.-*** *La cedula de sufragio se ciñe al modelo que estipulen los miembros de la Junta Electoral.*

## CAPITULO IX DEL SUFRAGIO

***Artículo 21.-*** *El sufragio se realiza en un solo acto, empieza a las 9:00 horas y termina a las 13:00 horas, para lo cual el/la presidente/a de mesa asegura que los principios de voto discreto, directo y secreto se ejecuten en armonía durante el proceso; así como la adecuada publicación de los resultados finales del presente proceso electoral.*

***Artículo 22.-*** *Si transcurridos treinta (30) minutos de la hora indicada para el inicio del acto de sufragio faltara uno o más de los miembros para la instalación de la mesa virtual, se procede a iniciar con los presentes.*

***Artículo 23.-*** *En caso de no poder instalar la mesa de sufragio por causa de fuerza mayor, se procede a una nueva convocatoria al acto de sufragio dentro de las setenta y dos (72) horas siguientes a la fecha establecida en el cronograma, debiendo correrse el resto de las fechas programadas para el desarrollo del presente proceso electoral.*

***Artículo 24.-*** *El proceso de sufragio se desarrolla de la siguiente manera:*

1. *Instalación de la mesa de sufragio*
2. *Acto de sufragio*
3. *Escrutinio y Cómputo*

***Artículo 25.-*** *Los miembros de Mesa de Sufragio obligatoriamente deben constituirse treinta (30) minutos antes de la hora señalada para el inicio del acto electoral.*

***Artículo 26.-*** *La Junta Electoral remite al/a la Presidente/a de la Mesa de sufragio lo siguiente:*

1. *Un padrón de electores.*
2. *Un acta de instalación del sufragio y escrutinio.*

***Artículo 27.-*** *El acto de instalación de la mesa de sufragio y el inicio de la votación se asentarán en el acta de sufragio.*

***Artículo 28.-*** *Los/as electores realizan la votación respectiva registrando la lista de mayor preferencia. Cada elector/a debe consignar (1) sola lista de su preferencia, como máximo.*

***Artículo 29.-*** *El acta de sufragio debe contener la siguiente información:*

1. *Fecha del acto de sufragio, hora en que se inicia dicho acto.*
2. *Nombres de los miembros de mesa.*
3. *Cantidad de servidores/as presentes en el padrón electoral.*
4. *Cantidad de cédulas de sufragio.*
5. *Cantidad de folios del acta de sufragio.*

***Artículo 30.-*** *El/la presidente de Mesa apertura los medios y actos electrónicos o físicos que aseguren la total comunicación y acceso del proceso de sufragio. Seguidamente inicia la votación, en la cual cada elector/a consigna sus datos y confirmación de sufragio en una vinculación independiente del acto de sufragio.*

***Artículo 31.-*** *El elector consigna su votación por la lista de su preferencia.*

***Articulo 32.-*** *Culminado el acto de elecciones, se procede al cierre del sufragio realizando el cómputo de los/las votantes y anotando las observaciones en el Padrón Electoral la frase NO VOTO en el caso de los omisos.*

## CAPITULO X DEL ESCRUTINIO

***Artículo 33.-*** *Se levanta el Acta de Sufragio en el que se anota:*

1. *El total de votos sufragados en la mesa de sufragio.*
2. *La cantidad de omisos/as.*
3. *Las observaciones formuladas por algún/a candidato/a.*

***Artículo 34.-*** *La Junta Electoral puede sesionar sin presencia de ningún/a servidor/a o autoridad de la Entidad.*

***Articulo 35.-*** *Durante el escrutinio tienen voz y voto sólo los miembros de la Mesa de Sufragio.*

***Artículo 36.-*** *El conteo es resultado de lo verificado por la mesa de sufragio, en presencia de los personeros y de la entidad.*

***Artículo 37.-*** *Los empates técnicos son resueltos por sorteo en presencia de los/as trabajadores/as involucrados.*

***Artículo 38.-*** *Son votos nulos o viciados:*

1. *Aquellos que contengan cualquier tipo de registro ajeno a la votación o identifique al/a la elector/a.*

*Concluido el escrutinio, los miembros de mesa de sufragio levantan un Acta con el resultado obtenido.*

*Los/las integrantes de la Mesa de Sufragio remiten a la Junta Electoral el Acta, el Padrón Electoral, los implementos y demás documentos utilizados durante el proceso electoral.*

## CAPITULO XI DEL CÓMPUTO GENERAL, DE LA PROCLAMACIÓN Y ACREDITACIÓN

***Artículo 39.-*** *Se toma como válido y real la contabilización dada por la mesa de sufragio durante el proceso de elección.*

***Artículo 40.-*** *El Acta de Cómputo General debe contener:*

1. *El número de mesa de sufragio para este caso, solo se instala una mesa.*
2. *Relación de lista de candidatos.*
3. *Número de votos obtenidos por los candidatos o de las listas.*
4. *Número de trabajadores que cumplieron con el proceso electoral.*
5. *Las observaciones que se crean necesarias.*

***Articulo 41.-*** *Concluido el Cómputo General, el/la presidente/a de la Junta Electoral, procede a proclamar a los/las candidatos/as titulares y candidatos/as suplentes elegidos/as, de acuerdo a los resultados obtenidos.*

***Artículo 42.-*** *La Junta Electoral levanta por duplicado el Acta de Cómputo General.*

***Artículo 43.-*** *La Junta Electoral publica en forma virtual y/o física, por los medios de comunicación electrónica de la Entidad, la relación de los/las titulares y de los/las suplentes elegidos como representantes de los/las trabajadores/as ante el Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Entidad.*

## CAPITULO XII DE LA NULIDAD

***Articulo 44.-*** *La Junta Electoral puede declarar la nulidad de la mesa en los siguientes casos:*

1. *Cuando se haya comprobado fraude, intimación, soborno y/o violencia para obtener votación para determinado/a candidato/a.*
2. *Cuando hubieran sido declarados nulos más del 50% de los votos.*
3. *En caso de nulidad de las elecciones la Junta Electoral convoca a elecciones dentro de los siete (7) días hábiles siguientes de la fecha que tomó conocimiento de la nulidad.*

***Artículo 45.-*** *Los acuerdos de la Junta Electoral son inapelables.*

## CAPITULO XIII PROCLAMACIÓN

***Artículo 46.-*** *La Junta Electoral procede a la inmediata proclamación y entrega, de credenciales a los/las representantes titulares y a los/las suplentes que resultaron elegidos/a, quienes desde ese momento son reconocidos/as como representantes de los/las trabajadores/as ante el Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Entidad.*

***Articulo 47.-*** *Una vez elegidos y proclamados por la Junta Electoral, esta, hace llegar a la Entidad la lista con el nombre de los/las representantes titulares y suplentes para su conocimiento y los fines correspondientes.*

## CAPITULO XIV DE LAS SANCIONES

***Artículo 48.-*** *Los/las trabajadores/as que no justifiquen su participación en el proceso electoral son sancionados/as con una multa por el monto de S/ 50.00 (cincuenta con 00/100 soles), debiéndose notificar a Recursos Humanos para que realice el descuento respectivo por planilla de haberes, para ello el presente documento debe ser entregado ya sea físico o virtual y con el cargo de entrega correspondiente.*

***Artículo 40.-*** *Los miembros de mesa que no justifiquen el incumplimiento de su responsabilidad encargadas sancionadas con una multa por el monto de S/ 100.00 (cien con 00/100 soles), debiéndose notificar a Recursos Humanos para que realice el descuento respectivo por planilla de haberes.*

## CAPITULO XV DISPOSICIONES FINALES

***PRIMERA. -*** *Cualquier duda que surgiese de la aplicación de la presente bases y los casos no previstos son resueltos por la Junta Electoral en uso de sus atribuciones.*

***SEGUNDA. -*** *Los montos descontados de las multas ejecutadas son para uso de actividades en beneficio de los/las servidores/as de la Entidad.*

***TERCERA. -*** *Son motivos justificados para la exoneración de ser miembros de mesa y sufragar:*

1. *Encontrarse en periodo de vacaciones programadas.*
2. *Licencias por enfermedad emitidas por ESSALUD*
3. *Licencia por maternidad*
4. *Licencia por duelo de familiar directo (padres, esposo(a) o hijos y hermanos)*

***CUARTA. -*** *Para el presente Proceso Electoral se utilizan los Formatos y Modelos de Actas estipulados en la Resolución Ministerial Nro.148-2012-TR, “Guía para el Proceso de Elecciones de los Representantes ante el Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo”.*

***QUINTA. -*** *Una vez constituido el Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo, se debe verificar la gestión de Seguridad tanto en el ámbito de la entidad como en las obras, mantenimientos y demás ejecutadas por administración directa.*

*Anexo 1 – Cronograma de Elecciones*

*Anexo 2 – Modelo de Solicitud de Inscripción*

|  |
| --- |
| ***Cronograma de Elecciones*** |
| ***Núm.*** | ***Descripción*** | ***Responsable*** | ***Plazo*** | ***Fecha*** |
| *1* | *Publicación de las Bases de Elección Comité SST*  | *Junta Electoral*  | *Mínimo 24 horas publicado* | *07-03-2025* |
| *2* | *Convocatoria e Inscripción de Candidatos/as*  | *Junta Electoral*  | *tres (3) días calendario* | *10-03-2025 al* *13-03-2025* |
| *3* | *Publicación de Listado de Candidatos*  | *Junta Electoral*  | *Un (1) día calendario* | *14-03-2025* |
| *4* | *Periodo de tachas* | *Junta Electoral* | *Un (1) día* *calendario* | *17-03-2025* |
| *5* | *Absolución de tachas*  | *Junta Electoral* | *Un (1) día* *calendario* | *18-03-2025* |
| *6* | *Publicación de Listado de Candidatos Aptos* | *Junta Electoral* | *Un (1) día* *calendario* | *19-03-2025* |
| *7* | *Campaña Electoral de Candidatos a Comité SST*  | *Junta Electoral*  | *Mínimo de 3 días hábiles* | *20-03-2025 al**24-03-2025* |
| *8* | *Conformación de la mesa de sufragio* | *Respuestas de Mesa de Sufragio*  | *Un (1) día calendario* | *25-03-2025* |
| *9* | *Sufragio y Escrutinio de Elecciones Comité SST*  | *Respuestas de Mesa de Sufragio*  | *Un (1) día calendario* | *25-03-2025* |
| *10* | *Periodo de Impugnación*  | *Junta Electoral*  | *Un (1) día calendario* | *26-03-2025* |
| *11* | *Proclamación y Acreditación de Miembros electos del Comité SST*  | *Junta Electoral*  | *Un (1) día calendario* | *27-03-2025* |

***FORMATO N° 1***

*Modelo de carta presentando la candidatura para ser representante titular o suplente de los/as trabajadores/as ante el Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo para el periodo del 2025 al 2026*

*Yarabamba, ……………de…………………………de 2025*

*Señores*

*Municipalidad Distrital de Yarabamba*

*Presente. -*

*Asunto: Lista de Candidatos/as para representante de los/as trabajadores ante el Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Entidad Municipalidad Distrital de Yarabamba para el periodo del 2025 al 2026.*

*Tengo a bien dirigirme a ustedes y poner la Lista de candidatura para representante del Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo para el periodo del 2025 al 2026.*

*Manifiesto/manifestamos que la candidatura cumple con los requisitos mínimos al que hace referencia el Art.47 del RLSST.*

*Adjunto los documentos que acreditan:*

*Anexo 1: Copias de los documentos que los/las acredita como trabajador/a de la Entidad.*

*Anexo 2: Copia simple del Documento Nacional de Identidad para acreditar su edad.*

*Anexo 3: De ser el caso, copia de los documentos que acreditan las capacitaciones sobre SST.*

*Sin otro particular, valga la ocasión para expresar los sentimientos y estima.*

*………………………………………….*

*Firma de los candidatos/as que se postulan en la Lista.*

*Acta de Convocatoria al Proceso de Elección de los/las Representantes Titulares y Suplentes de los/las Trabajadores/as ante el Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Municipalidad Distrital de Yarabamba.*

***La Municipalidad Distrital de Yarabamba****, en virtud del artículo 31 de la LSST y el articulo 49 del RLSST y la Resolución Ministerial N0. 245-2021-TR - Procedimiento para la elección de los representantes de los trabajadores ante el Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo (CSST), el Sub-Comité o el Supervisor de SST; convoca a las elecciones de los/as representantes de los/as trabajadores ante el Comité de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo a la siguiente especificación:*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *1* | *Conformación de la Junta Electoral (Integrantes de la JE; designados/as por quien tuvo a cargo la convocatoria a elecciones, artículo 49° RLSST.)* | *Presidente/a: Abg. Ítalo Mamani Holguín* *Secretario/a: CPC Jaime Quispitupac Nova**Vocal: Sr. Efraín Enrique Panca Quico*  |
| *2* | *Número de representantes titulares y suplentes a ser elegidos (43° RLSSST)* | *(6) titulares* *(6) suplentes* |
| *3* | *Plazo del mandato (62° RLSST)* | *2 años en el Periodo 2025 y 2026* |
| *4* | *Cumplir con los requisitos para postular y ser elegidos/as como representantes de los/as trabajadores ante el Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo.* | * *Ser trabajador del empleador.*
* *Tener dieciocho años (18 años) de edad como mínimo.*
* *De preferencia, tener capacitación en temas de seguridad y salud en el trabajo o laborar en puestos que permitan tener conocimiento o información sobre riesgos laborales.*
 |
| *5* | *Modalidad en la que se llevara a cabo el proceso de elecciones* | * *Presencial*
 |
| *6* | *Periodo de inscripción de candidatos* | * *10-03-2025 al 13-03-2025*
 |
| *7* | *Publicación del listado de candidatos/as inscriptos/as* | * *14-03-2025*
 |
| *8* | *Publicación de candidatos/as aptos/as* | * *19-03-2025*
 |
| *9* | *Fecha de la elección, lugar y horario (artículo 49° RLSST)* | * *25-03-2025 Local de la Municipalidad; 9:00 am*
 |
| *10* | *Personal habilitado para elegir a los trabajadores/as representantes de los/as trabajadores* | * *Se adjunta Padrón de Trabajadores/as*
 |
| *11* | *Publicación de plazo para las tachas e impugnaciones* | * *14-03-2025*
 |

*Yarabamba, ……………de…………………………del 2025*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Presidente*

*Lista de Candidatos/as Inscriptos/as para ser elegidos/as como representes Titulares y Suplentes de los/as trabajadores/as ante el Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Municipalidad Distrital de Yarabamba por el Periodo 2025 - 2026*

*Fecha de Inscripción:*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *N0* | *Nombre* | *DNI* | *Cargo* | *Área* | *Fecha* | *Lista* |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

*Nombre y firma: presidente/a de la Junta Electoral*

*Nombre y firma: secretario/a de la Junta Electoral*

*Nombre y firma: vocal 1 de la Junta Electoral*

*Resolución de Tachas a Candidaturas*

1. *Datos de la Tacha*

|  |  |
| --- | --- |
| *Apellidos y Nombres* |  |
| *Puesto* |  |
| *Unidad Orgánica* |  |
| *Candidatura tachada**(Apellidos y nombres del/ de la candidata/a)* |  |
| *Motivo o sustento de la tacha* |  |
| *Documentos anexados* |  |

1. *Decisión de la Junta Electoral*

*Nombre y firma: presidente/a de la Junta Electoral*

*Nombre y firma: secretario/a de la Junta Electoral*

*Nombre y firma: vocal 1 de la Junta Electoral*

*Lista de Candidatos/as aptos/as para ser elegidos/as como representes Titulares y Suplentes de los/as trabajadores/as ante el Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Municipalidad Distrital de Yarabamba por el Periodo 2025 - 2026*

*Fecha de Inscripción:*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *N0* | *Nombre* | *DNI* | *Cargo* | *Área* | *Fecha* | *Lista* |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

*Nombre y firma: presidente/a de la Junta Electoral*

*Nombre y firma: secretario/a de la Junta Electoral*

*Nombre y firma: vocal 1 de la Junta Electoral*

*Acta de inicio del proceso de votación para la elección de los/las representantes titulares y suplentes de los/as trabajadores/as ante el Comité de seguridad y salud en el trabajo de la Municipalidad Distrital de Yarabamba por el periodo 2025 – 2026*

*En las instalaciones de la Municipalidad Distrital de Yarabamba, siendo las horas……………am del……………de…………………………del 2025, se procede a dar inicio al proceso de votación para la elección de los/as representantes ante el Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo, para el periodo 2025 – 2026.*

*Con la presencia de:*

* *Presidente/a: Abg. Ítalo Mamani Holguín*
* *Secretario/a: CPC Jaime Quispitupac Nova*
* *Vocal: Sr. Efraín Enrique Panca Quico*

*Se procede a contabilizar el número de células de sufragio, dando un total de……………….lo que coincide con el número total de inscritos/as en el padrón de electores/as.*

*Habiéndose verificado la concordancia entre el número de cedulas de sufragio y el número de inscritos/as en el padrón de electores/as, se procede a la firma del acta en señal de conformidad, a efectos de dar inicio al proceso de votación, a las……………am horas del……………de………………………..del 2025.*

*Nombre y firma: presidente/a de la Junta Electoral*

*Nombre y firma: secretario/a de la Junta Electoral*

*Nombre y firma: vocal 1 de la Junta Electoral*

*Acta de conclusiones del proceso de votación para la elección de los/as representantes titulares y suplentes de los/las trabajadores/as ante el Comité de seguridad y salud en el trabajo de la Municipalidad Distrital de Yarabamba por el periodo 2025 – 2026*

*En las instalaciones de la Municipalidad Distrital de Yarabamba, siendo las horas……………am del……………de..............................del 2025, se procede a dar inicio al proceso de votación para la elección de los/as representantes ante el Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo, para el periodo 2025 – 2026.*

*Con la presencia de:*

* *Presidente/a: Abg. Ítalo Mamani Holguín*
* *Secretario/a: CPC Jaime Quispitupac Nova*
* *Vocal: Sr. Efraín Enrique Mamani Holguín*
1. *Se toma nota que el proceso de votación ha concluido a las………………..horas, habiéndose registrado lo siguiente:*

*De la participación en la votación:*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Número de trabajadores/as que emitieron su voto* |  | *%* |
| *Número de ausentes* |  | *%* |
| *Número total de trabajadores/as que conformaron el padrón electoral* |  | *%* |

*De las cedulas de sufragio utilizadas:*

|  |  |
| --- | --- |
| *Número de células de sufragio utilizadas* |  |
| *Número de células de sufragio no utilizadas* |  |
| *Número células de sufragio contabilizadas al inicio del proceso de votación*  |  |

*Existiendo concordancia entre el número de personas que asistieron a votar y cedulas de sufragio utilizadas, a las……………del……………de..............................del 2025, se procede a la firma del acta en señal de conformidad.*

*Nombre y firma: presidente/a de la Junta Electoral*

*Nombre y firma: secretario/a de la Junta Electoral*

*Nombre y firma: vocal 1 de la Junta Electoral*

*Acta de conclusiones del proceso de elección de los/as representantes titulares y suplentes de los/las trabajadores/as ante el Comité de seguridad y salud en el trabajo de la Municipalidad Distrital de Yarabamba por el periodo 2025 – 2026*

*En las instalaciones de la Municipalidad Distrital de Yarabamba, siendo las horas………………..am del……………de…………………………del 2025, se procede a dar inicio al proceso de votación para la elección de los/as representantes ante el Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo, para el periodo 2025 – 2026.*

*Con la presencia de:*

* *Presidente/a: Abg. Ítalo Mamani Holguín*
* *Secretario/a: CPC Jaime Quispitupac Nova*
* *Vocal: Sr. Efraín Enrique Panca Quico*
1. *Habiéndose concluido el proceso de votación a las……………horas, de acuerdo al acta respectiva, se procede a escrutinio de los votos.*
2. *Una vez realizado el escrutinio de los votos se han obtenido los siguientes resultados*

|  |  |
| --- | --- |
| ***CANDIDATO/ LISTA DE CANDIDATOS*** | ***NÚMERO DE VOTOS*** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| *VOTOS EN BLANCO:* |  |
| *VOTOS ANULADOS:* |  |
| *TOTAL, VOTOS:* |  |

*Tomando en consideración los resultados del escrutinio de los votos, en estricto orden de mérito, los candidatos elegidos como representantes titulares y suplentes ante el Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo por el periodo 2025 – 2026.*

|  |
| --- |
| ***REPRESENTANTES TITULARES*** |
| ***N.º*** | ***NOMBRE*** | ***DNI[[1]](#footnote-1)*** | ***CARGO*** | ***ÁREA*** |
| *1* |  |  |  |  |
| *2* |  |  |  |  |
| *…* |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| ***REPRESENTANTES SUPLENTES*** |
| ***N.º*** | ***NOMBRE*** | ***DNI[[2]](#footnote-2)*** | ***CARGO*** | ***ÁREA*** |
| *1* |  |  |  |  |
| *2* |  |  |  |  |
| *…* |  |  |  |  |

*De esta manera se da por concluido el proceso de elección de los representantes de los trabajadores ante el Sub Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo por el periodo 2025 - 2026, siendo las………………..am horas, del……………de…………………………del 2025 se procede a la firma del acta en señal de conformidad.*

*Nombre y firma: presidente/a de la Junta Electoral*

*Nombre y firma: secretario/a de la Junta Electoral*

*Nombre y firma: vocal 1 de la Junta Electoral*

*Resolución de Impugnación*

1. *Datos de la Impugnación*

|  |  |
| --- | --- |
| *Apellidos y Nombres* |  |
| *Puesto* |  |
| *Unidad Orgánica* |  |
| *Motivo o sustento de la impugnación* |  |
| *Documentos anexados* |  |

1. *Decisión de la Junta electoral*

*Describir los argumentos de la decisión de impugnación aceptada o rechazada*

*Nombre y firma: presidente/a de la Junta Electoral*

*Nombre y firma: secretario/a de la Junta Electoral*

*Nombre y firma: vocal 1 de la Junta Electoral*

*Acta de instalación de los/as representantes titulares y suplentes de los/las trabajadores/as ante el Comité de seguridad y salud en el trabajo de la Municipalidad Distrital de Yarabamba por el periodo 2025 – 2026*

***La Municipalidad Distrital de Yarabamba*** *de acuerdo a lo regulado por la Ley N.º 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, su Reglamento, aprobado por el Decreto Supremo N.º 005-2012-TR, siendo las………………..del……………de…………………………del 2025, en las instalaciones de la Municipalidad, ubicada en YARABAMBA - AREQUIPA, se han reunido para la instalación del Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo (CSST), las siguientes personas:*

1. *(nombre de la más alta autoridad o su representante, 26º LSST)*

***Miembros titulares del empleador:***

*1.-*

*2.-*

*3.-*

***Miembros suplentes del empleador:***

*1.-*

*2.-*

*3.-*

***Miembros titulares de los trabajadores:***

*1.-*

*2.-*

*3.-*

***Miembros suplentes de los trabajadores:***

*1.-*

*2.-*

*3.-*

*Habiéndose verificado el quórum establecido en el artículo 69º del Decreto Supremo N.º 005-2012-TR, se da inicio a la sesión.*

1. ***AGENDA: (propuesta)***
2. *Instalación del Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo*
3. *Elección del presidente por parte de los miembros titulares del CSST*
4. *Elección del secretario por parte de los miembros titulares del CSST*
5. *Establecimiento de obligaciones y responsabilidades*
6. *Otros.*
7. *Establecimiento de la fecha para la siguiente reunión*
8. ***DESARROLLO DE LA REUNIÓN***
9. ***Instalación del CCSST***

*A efectos de proceder a la instalación del CSST para el periodo 2025 – 2026 de la Municipalidad Distrital de Yarabamba, el titular de toma la palabra manifestando, que mediante la presente y con la participación de todos los trabajadores de la entidad, habiéndose realizado el proceso como en concordancia con los dispuesto en la norma se siente satisfecho de lo acontecido, y de esta forma da por instalado el CSST.*

1. ***Elección del presidente por parte de los miembros titulares del Sub CSST***

*Acto seguido, los representantes titulares coincidieron en la necesidad de elegir al presidente del Comité de SST, de acuerdo al inciso a) del artículo 56º del Decreto Supremo N.º 005-2012-TR, que establece que el presidente es elegido por el CSST entre sus representantes, tomando en cuenta que, para adoptar este acuerdo, el artículo 70º de la norma citada, establece que éstos se adoptan por consenso, y sólo a falta de ello, el acuerdo se toma por consenso y solo a falta de ello, el acuerdo se toma por mayoría simple, asimismo; de acuerdo al último párrafo del artículo 56º, de no alcanzare consenso en dos sesiones sucesivas, la designación del presidente/a se decide por sorteo; y la otra parte asume automáticamente la secretaria.*

1. ***Elección del secretario por parte de los miembros titulares del Sub CSST***

*De acuerdo al inciso b) del artículo 56º del Decreto Supremo N.º 005-2012-TR, el cargo de secretario debe ser asumido por el uno de los miembros elegido por consenso; en tal sentido, se procede a la elección del/de secretario/a, salvo que el/la presidente/a haya sido elegido/a por sorteo, la otra parte asumiría automáticamente la secretaria.*

1. ***Definición de la fecha para la siguiente reunión.***

*De acuerdo al artículo 68º del Decreto Supremo N.º 005-2012-TR, el CSST se reúne con periodicidad mensual en día previamente fijado, por lo que corresponde definir la fecha para la siguiente reunión ordinaria del CSST.*

*Luego de la deliberación y posterior votación se definió por* ***(Consenso)*** *citar a reunión ordinaria para el 06 de enero del 2025, a las 11 am, en las instalaciones de la entidad.*

1. ***ACUERDOS***

*En la presente sesión de instalación del CSST, los acuerdos a los que se arribaron son los siguientes:*

1. *Nombrar como presidente del CSST a:*
2. *Nombrar como secretario del CSST a: Ing.*
3. *Citar a la siguiente reunión de trabajo para el……………de…………………………del 2025, en la entidad.*

*Siendo las……………..…, del……………de…………………………del 2025, se da por concluida la reunión, firmando los asistentes en señal de conformidad.*

|  |  |
| --- | --- |
| ***Representantes de los Trabajadores*** | ***Representante de los Empleadores*** |
| *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Nombre* | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Nombre* |
| *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Nombre* | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Nombre* |
|  |  |
| *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Nombre* | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Nombre* |

**

*Célula de Sufragio*

*Célula de Sufragio de los/as representantes titulares y suplentes de los/las trabajadores ante el Comité de seguridad y salud en el trabajo de la Municipalidad Distrital de Yarabamba por el periodo 2025 – 2026*

*Escriba el Numero de Lista de su preferencia dentro del recuadro*

1. *Documento Nacional de Identidad (DNI) o carné de extranjería (CE), según corresponda.* [↑](#footnote-ref-1)
2. *Documento Nacional de Identidad (DNI) o carné de extranjería (CE), según corresponda.* [↑](#footnote-ref-2)